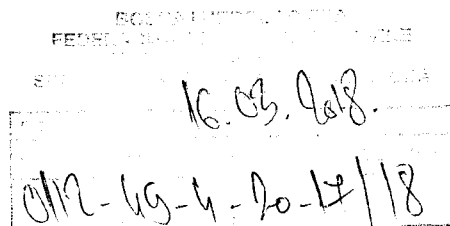


Broj: 03-017-1932/2018
Dana; 08.03.2018.godine



SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Plan i program rada sa Finansijskim planom Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za 2018.godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17), u prilogu vam dostavljamo Plan i program rada sa Finansijskim planom Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za 2018.godinu, uz sljedeće:

O b r a z l o ž e n j e

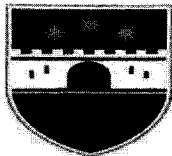
Vlada Unsko-sanskog kantona je na sjednici održanoj dana 08.03.2018.godine razmatrala i Zaključkom broj: 03-017-1932/2018, prihvatila Plan i program rada sa Finansijskim planom Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za 2018.godinu, predlagača Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, koji vam se upućuju na razmatranje.

S poštovanjem,

Prilog: Plan i program rada sa Finansijskim planom Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za 2018.godinu (6x)

Dostavljeno:
1.Naslovu
2.a/a (2x)





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 08.03.2018.godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Plan i program rada sa Finansijskim planom Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za 2018.godinu i upućuje se Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-1932/2018
Bihać; 08.03.2018. godine

PREMIJER KANTONA
dr.sci. Husein Rošić



09

Zdravstvena ustanova
Dom zdravlja Velika Kladuša
Ul.Sulejmana Topića br.1
Velika Kladuša

441

Tel.037 770-010; Fax: 037 770-021; www.domzdravljavkl.com; e-mail: dom.zdr@gmail.com

BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
Bihac

Broj: 216 /2018.godine
Datum: 31.01.2018.godine

PRIMJENO: 31-01-2018			
Organizaciona jedinica	Klasifikacione oznake	Redni broj	Broj priloga
09-15-		1377-	1/3

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA,
RADA I SOCIJALNE POLITIKE USK-a
77 000 Bihac

Predmet: Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2018.godinu, dostavlja se,-

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2018.godinu.

S poštovanjem!

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. a/a.



Direktor

Prim.dr Senad Okanović

[Handwritten signature]

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON**

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA
VELIKA KLADUŠA**

Broj: 213 /2018
Dana, 30.01.2018. godine.

Na osnovu člana 35. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 30.01.2018.godine, raspravljajući o drugoj tački dnevnog reda «Razmatranje i usvajanje Plana i Programa rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za 2018. godinu, donio je

ODLUKU

I

Usvaja se Plan i Program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša za poslovnu 2018. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:
1. Direktor,
2. a/a UO.



Predsjednik Upravnog odbora

Purić dr Refika

**Zdravstvena ustanova
Dom zdravlja Velika Kladuša
Ul.Sulejmana Topića br.1
Velika Kladuša**

Tel.037 770-010; Fax: 037 770-021; www.domzdravljavk.com; info@gmail.com; e-mail:dom.zdr@gmail.com

**PLAN I PROGRAM RADA
SA FINANSIJSKIM PLANOM PRIHODA I RASHODA
ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA
ZA 2018. GODINU**

VELIKA KLADUŠA, JANUAR 2018. GODINE

I UVOD

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša je zdravstvena ustanova u državnoj svojini koja pruža primarnu i dijelom konsultativno-specijalističku zdravstvenu zaštitu za cjelokupno (zdravstveno osigurano i zdravstveno neosigurano) stanovništvo Općine Velika Kladuša, a prema načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti i načelima cjelovitog pristupa.

MISIJA

Zaštita i unapređenje zdravlja stanovništva u cjelini, korištenjem savremenih tehnologija u skladu sa standardima kvalitetne zdravstvene zaštite, promicanje zdravih stilova života i zdravlja u porodici, te prevencija bolesti.

VIZIJA

1. Održati nivo razvoja zdravstvene zaštite.
2. Biti prepoznatljiv kod pružanja zdravstvenih usluga uz održavanje kontinuirano visokog nivoa kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga, orijentiranih prema pacijentu, ali i unaprijediti prateći konkurentnosti na tržištu ljudskih resursa i medicinske opreme.

VRIJEDNOSTI

Rad Doma zdravlja Velika Kladuša vođen je slijedećim osnovnim vrijednostima:

- potpuna posvećenost zdravstvenim potrebama stanovništva lokalne društvene zajednice,
- usaglašenost sa najvišim etičkim i profesionalnim standardima,
- stalno unapređenje znanja i vještina zdravstvenih radnika,
- otvorenost za saradnju sa svim zainteresiranim partnerima,
- jednakost, povjerenje, poštovanje prema ljudima, solidarnost, timski rad.

Programom rada ZU Dom zdravlja Velika Kladuša utvrđeni su ciljevi koje će Ustanova kao nosilac primarne i dijelom specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite ostvariti u okviru svojih ustavnih i zakonskih nadležnosti tokom 2018. godine.

Ustanova planira i poboljšanje kvaliteta rada kroz edukacije i stručno usavršavanje kadrova i to kroz rad na stalnom stručnom usavršavanju, organizaciji stručnih i naučnih sastanaka, seminara, predavanja, u svrhu što efektivnijeg rada na stručnom i naučnom polju, oglašavanja, njegovanje načela liječničke etike, saradnja sa liječničkom komorom, saradnja sa nevladinim organizacijama koje djeluju na prava pacijenata i preduzimanje mjera za zaštitu zdravstvenih radnika i pacijenata.

Certificiranje i kontrola kvaliteta u zdravstvu je neizbježan slijed aktivnosti, s ciljem poboljšanja kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga. Pri tome, rekonstrukciju zdravstvenog sistema prati ekonomska realnost, što znači da ćemo svaku aktivnost isplanirati i racionalizirati u cilju ekonomičnosti.

Program i plan rada Doma zdravlja Velika Kladuša obuhvata potrebne resurse kao što su kadar, oprema, prostor, usluge i aktivnosti zdravstvenih djelatnosti primarnog nivoa i dijela sekundarnog nivoa. S obzirom na ograničenost resursa i realne ocjene postojećeg stanja potrebno je definisati prioritete, ciljeve i aktivnosti vezane za njihovu realizaciju u cilju poboljšanja vlastite efikasnosti i efektivnosti.

Koncept funkcionisanja zdravstvenog sistema ima mnogo podudarnosti sa ekonomskim razvojem. Oba pomenuta procesa su rezultat aktivnosti koji uključuju mnoge sektore društva, kao i populacije u cjelini, kroz individualne i kolektivne odluke i akcije.

II OPERATIVNI CILJEVI

Osnovni cilj planiranja zdravstvene zaštite je da se što uspješnije i ekonomičnije sprovedu određene mjere zaštite i unapređenja zdravlja stanovništva općine Velika Kladuša, a naročito da se obezbijedi blagovremeno i kvalitetno pružanje zdravstvenih usluga stanovništva, kako bi se zadovoljile njihove potrebe.

Osnovni cilj Programa rada Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša između ostalog, je dosljedno provođenje reforme zdravstvenog sistema, a to znači kreiranje održivog zdravstvenog sistema koji će u narednom periodu dovesti do svrsishodnih aktivnosti u službama Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša, odnosno, do veće efikasnosti zdravstvene zaštite.

Opći ciljevi zdravstvene zaštite su:

- smanjenje smrtnosti;
- produženje prosječnog trajanja života;
- podizanje radnih i kreativnih sposobnosti;
- osiguranje povoljne životne i radne sredine;
- unapređenje zdravstvene zaštite i poboljšanje zdravstvenog stanja stanovništva;
- približavanje zdravstvene djelatnosti stanovništva;
- mjerama prevencije rane dijagnostike i odgovarajuće terapije omogućiti provođenje maksimalnih efekata iz raspoloživih zdravstvenih resursa;
- podizanje nivoa zdravstvene kulture stanovništva;
- podizanje mjera i aktivnosti na unapređivanje higijenskih uslova u životnoj i radnoj sredini;
- unapređivanje odnosa zdravstveni radnik-pacijent.

Sve usluge koje se pružaju pacijentima su bazirane na savremenim medicinskim dostignućima i primjenjene su u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta društveno-ekonomskog kontekst.

III CILJEVI I ZADACI ZA 2018. GODINU

Rekonstrukcija i adaptacija radnih prostora

- Nastaviti sa aktivnostima poboljšanja energetske efikasnosti objekata Doma zdravlja i područnih ambulanti (indukcione klime ili peći na pelet -ambulanta Vrnograč).
- Rekonstrukcija prostora službe za hitnu medicinsku pomoć.
- Odvođenje vodootpadnih voda.
- Adaptacija specijalističko-konsultativne službe.
- Zamjena unutrašnje stolarije.
- Sanacija sanitarnih čvorova.
- Završetak radova arhiva.

Nabavka opreme

- Nabavka vozila za prevoz pacijenata na hemodijalizu.
- Nabavka sanitetskog vozila.
- Nabavka stomatološke stolice.
- Nabavka sterilizatora.
- Nabavka profesionalne mašine za pranje odjeće.
- Nabavka valjka za peglanje.
- Nabavka nedostajućeg inventara za pojedine službe.
- Unapređenje i razvoj dijagnostičkih i terapijskih kapaciteta.

Edukacije

- Rad na stalnom poboljšanju kvaliteta usluge.
- Daljnje poboljšanje uslova rada i materijalnog statusa zaposlenika.
- Nastaviti aktivnosti na stručnom usavršavanju zaposlenika - dobijanju novih specijalizacija, zatim edukacije iz porodične medicine doktora medicine, različiti seminari i druge vrste edukacije.
- Planiranje i organizacijski omogućavanje edukacije BLS po Evropskim smjernicama ERC za ljekare, medicinske tehničare i vozače sanitetskih vozila koji posao obavljaju u hitnoj medicinskoj pomoći da bi se postigao zakonski okvir organiziranja rada hitne medicinske pomoći
- Planirane su 4 (četiri) specijalizacije koje su odobrene u 2016.godini a to su: Pedijatrija, Epidemiologija, Urgentna medicina i Medicina rada i sporta.
- Permanentno raditi na zdravstvenom prosvjećivanju stanovništva.
- Promovisati otvoreniji pristup zdravstvenom osiguranju.

Ostalo

- Izdavanje sanitarnih knjižica za lica za koja to zakon predviđa.
- Vršenje sistematskih pregleda za zaposlenike za koje to predviđa zakonska regulativa.
- Vršenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD).
- Vršenje ljekarskih pregleda i izdavanje ljekarskih uvjerenja (planirano angažovanje doktora medicine rada i oftamologa).
- Poboljšati saradnju sa osnivačem i poslovnim subjektima u općini Velika Kladuša te iznaći mogućnost dodatnog finansiranja.
- Nastaviti pružanje konsultativno-specijalističkih zdravstvenih usluga, te angažovanje spoljnih saradnika.
- Stalna komunikacija sa Ministarstvom zdravstva, rada i socijalne politike USK-a i Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a u cilju što efikasnije podrške u radu Doma zdravlja.
- Unapređenje saradnje sa Udruženjem građana čiji je rad usko vezan za zdravstvenu problematiku.

IV STRATEŠKI CILJEVI

Strateški cilj 1: Poboljšanje performansi Doma zdravlja Velika Kladuša uključujući povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite i njenog kvaliteta.

Strateški cilj 2: Unapređenje rada na pitanjima preventivne zdravstvene zaštite.

Strateški cilj 3: Razvijanje informacionih tehnologija i efikasnije prikupljanje, obrada i analiza informacija o performansama ustanove i pokazateljima zdravlja stanovništva.

Strateški cilj 4: Promovisanje stalnog učenja i unapređenja znanja kao jednog od vodećih principa rada Doma zdravlja Velika Kladuša.

Strateški cilj 1

Poboljšanje performansi Doma zdravlja Velika Kladuša uključujući povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite i njenog kvaliteta

Strateški programi:

- Izrada nedostajućih procedura za obavljanje aktivnosti ustanove i njihovo praćenje i evaluacija.
- Povećanje broja zdravstveno osiguranih korisnika zdravstvene zaštite.
- Korištenje postojećih resursa ustanove za pružanje novih zdravstvenih usluga.

Strateški cilj 2

Unapređenje rada na pitanjima preventivne zdravstvene zaštite

Strateški programi:

- 2.1. Preventivni pregledi ranog otkrivanja raka debelog crijeva.
- 2.2. Preventivni pregledi ranog otkrivanja raka dojke.
- 2.3. Preventivni pregledi ranog otkrivanja raka grlića maternice.
- 2.4. Promocija zdravih stilova života.

Strateški cilj 3

Razvijanje informacionih tehnologija i efikasnije prikupljanje, obrada i analiza informacija o performansama ustanove i pokazateljima zdravlja stanovništva

Strateški programi:

- 3.1. Implementacija Jedinstvenog informacionog sistema u svim organizacionim jedinicama i objektima ustanove.
- 3.2. Stvaranje jedinstvene baze podataka o korisnicima zdravstvenih usluga.
- 3.3. Nabavka kompjuterske opreme koja nedostaje za provođenje strateškog cilja.

Strateški cilj 4

Promovisanje stalnog učenja i unapređenja znanja kao jednog od vodećih principa rada Doma zdravlja Velika Kladuša

Strateški programi:

- 4.1. Unapređenje rada zdravstvenih radnika (seminari, radionice,..).
- 4.2. Dalje promovisanje Doma zdravlja Velika Kladuša.
- 4.3. Uspostavljanje čvršće saradnje sa komorama zdravstvenih radnika i stručnim udruženjima radnika.

V OPIS STRATEŠKIH CILJEVA

Strateški cilj 1: Poboljšanje performansi Doma zdravlja Velika Kladuša uključujući povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite i njenog kvaliteta

Dom zdravlja Velika Kladuša pruža zdravstvene usluge primarnog nivoa i dijelom specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu za cjelokupno stanovništvo općine Velika Kladuša.

Neophodno je, stvoriti uslove za efikasno i efektivno funkcionisanje ustanove koje podrazumijeva visok kvalitet pružanja zdravstvenih usluga, bezbjednost korisnika zdravstvene zaštite, ali i poslovanje uz poštovanje svih principa ekonomičnosti i odgovornosti prema onima koji finansiraju zdravstvenu zaštitu.

Povećanje broja zdravstveno osiguranih lica ne znači samo povećanje obima pruženih zdravstvenih usluga, predstavlja mogućnost i za veću dostupnost stanovništva preventivnim zdravstvenim uslugama što, sa svoje strane, značajno doprinosi kvaliteti rada.

Strateški cilj 2: Unapređenje rada na pitanjima preventivne zdravstvene zaštite

Maligne bolesti ne samo što značajno skraćuju očekivanu dužinu života stanovništva i kvalitet samog života već utiču i na radnu sposobnost rano aktivnog stanovništva i povećanje troškova zdravstvene zaštite. Ovakve okolnosti nameću potrebu za ranim otkrivanjem maligniteta što, dovodi do većeg uspjeha u njihovom liječenju i prevenciji.

Ne manji problem predstavljaju masovne hronične nezarazne bolesti, sa gotovo identičnim posljedicama. Promocija zdravih stilova života predstavlja najbolji vid prevencije ovih oboljenja. Njihova kontrola je podjednako važan segment.

Stalni rad sa stanovništvom, usmjeren na kreiranje svijesti o zdravim stilovima života jedini je odgovor na porast stope obolijevanja od masovnih hroničnih nezaraznih bolesti.

Organizovana koordinacija u provođenju skrininga za prevenciju i rano otkrivanje malignih oboljenja omogućit će kontinuirano praćenje i evaluaciju postignutih rezultata na ovom polju zdravstvene zaštite i uslove za stalno unapređenje metodološkog pristupa ovom pitanju.

Strateški cilj 3: Razvijanje informacionih tehnologija i efikasnije prikupljanje, obrada i analiza informacija o performansama ustanove i pokazateljima zdravlja stanovništva

U Domu zdravlja Velika Kladuša implementiran je Jedinostveni informacioni sistem Zavoda, čime su uvezane sve ambulate porodične medicine, kao i služba Radiologije.

U narednom periodu radiće se na tome da se nastavi implementacija Jedinostvenog informacionog sistema Zavoda i da se tom prilikom uvežu i laboratorijska dijagnostika, specijalističke ambulate, HES.

Korištenje informacionih tehnologija ne samo da olakšava svakodnevni posao, već u znatnoj mjeri doprinosi i efikasnosti rada i boljem čuvanju podataka.

Strateški cilj 4: Promovisanje stalnog učenja i unapređenja znanja kao jednog od vodećih principa rada Doma zdravlja Velika Kladuša

Kontinuirana medicinska edukacija nije samo zakonska obaveza zdravstvenih profesionalaca u cilju obnavljanja licenci za rad.

Rad na stalnom usavršavanju zaposlenih posljedično dovodi do poboljšanja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga, veće bezbjednosti i zadovoljstva korisnika.

Istovremeno, širok obim mogućnosti za stručnu edukaciju i obuku dovodi do povećanja motivacije zaposlenih.

Saradnja Doma zdravlja Velika Kladuša sa komorama zdravstvenih radnika i stručnim udruženjima zdravstvenih profesionalaca neophodna je ukoliko se želi afirmirati uloga primarne zdravstvene zaštite u sistemu.

VI NORMATIVNI DIO

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša u 2018. godini nastavlja sa aktivnostima na daljem unapređivanju svog rada, saglasno nadležnostima utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima, podzakonskim i drugim aktima.

1.NAZIV MATERIJALA:

**Pravilnik o finansijskom poslovanju,
računovodstvu i računovodstvenim
politikama**

Nosilac izrade:

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Rok za izradu:

Februar 2018. godine

Organ koji razmatra dokument:

Upravni odbor ZU Dom zdravlja Velika
Kladuša

2.NAZIV MATERIJALA:

Pravilnik o zaštiti od požara

Nosilac izrade:

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Rok za izradu:

April 2018. godine

Organ koji razmatra dokument:

Upravni odbor ZU Dom zdravlja Velika
Kladuša

VII TEMATSKI DIO

U okviru ovog programskog cilja ZU Dom zdravlja Velika Kladuša će tokom 2018.godine provoditi slijedeće zadatke:

- 1.NAZIV MATERIJALA:** Program rada i finansijski plan rada ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2018. godinu
- Nosilac izrade:** ZU Dom zdravlja Velika Kladuša
- Rok za izradu:** Januar 2018. godine
- Organ koji razmatra dokument:** Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša (dalje se prosljeđuje Vladi i Skupštini USK-a na razmatranje i usvajanje)
- 2.NAZIV MATERIJALA:** Elaborat Centralne popisne komisije o izvršenom popisu
- Nosilac izrade:** ZU Dom zdravlja Velika Kladuša
- Rok za izradu:** Februar 2018. godine
- Organ koji razmatra dokument:** Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša
- 3.NAZIV MATERIJALA:** Godišnji izvještaj o radu na praćenju i suzbijanju bolničkih infekcija u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2017.godinu
- Nosilac izrade:** ZU Dom zdravlja Velika Kladuša
- Rok za izradu:** Februar 2018. godine
- Organ koji razmatra dokument:** Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša (dalje se prosljeđuje Vladi i Skupštini USK-a na razmatranje i usvajanje)
- 4.NAZIV MATERIJALA:** Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2017.godinu
- Nosilac izrade:** ZU Dom zdravlja Velika Kladuša
- Rok za izradu:** April 2018. godine
- Organ koji razmatra dokument:** Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša (dalje se prosljeđuje Vladi i Skupštini USK-a na razmatranje i usvajanje)
- 5.NAZIV MATERIJALA:** Izvještaj o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2017.godinu
- Nosilac izrade:** ZU Dom zdravlja Velika Kladuša
- Rok za izradu:** April 2018. godine
- Organ koji razmatra dokument:** Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša (dalje se prosljeđuje Vladi i Skupštini USK-a na razmatranje i usvajanje)

6.NAZIV MATERIJALA:

Nosilac izrade:

Rok za izradu:

Organ koji razmatra dokument:

**Polugodišnji izvještaj o radu ZU Dom
zdravlja Velika Kladuša za period
01.01.-30.06.2018.god.**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

August 2018. godine

Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša

7.NAZIV MATERIJALA:

Nosilac izrade:

Rok za izradu:

Organ koji razmatra dokument:

**Plan nabavki ZU Dom zdravlja Velika
Kladuša za 2018.godinu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Februar 2018. godine

Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša

8.NAZIV MATERIJALA:

Nosilac izrade:

Rok za izradu:

Organ koji razmatra dokument:

**Godišnji izvještaj o proizvedenoj količini
medicinskog otpada u ZU Dom zdravlja
Velika Kladuša za 2017. godinu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Januar 2018. godine

Odbor za upravljanje medicinskim otpadom
Doma zdravlja Velika Kladuša

9.NAZIV MATERIJALA:

Nosilac izrade:

Rok za izradu:

Organ koji razmatra dokument:

**Polugodišnji izvještaj o provedenoj količini
medicinskog otpada u ZU Dom zdravlja
Velika Kladuša za 01.01.-30.06.2018.g**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Juli 2018. godine

Odbor za upravljanje medicinskim otpadom
Doma zdravlja Velika Kladuša

10.NAZIV MATERIJALA:

Nosilac izrade:

Rok za izradu:

Organ koji razmatra dokument:

**Izveštaj o obavljenoj imunizaciji na području
općine Velika Kladuša za 2017. godinu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Mart 2018. godine

Zavod za javno zdravstvo USK-a

11.NAZIV MATERIJALA:

Nosilac izrade:

Rok za izradu:

Organ koji razmatra dokument:

**Informacija o stanju i problemima u
ostvarivanju zdravstvene zaštite na području
općine Velika Kladuša za 2017. godinu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Juli 2018. godine

Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša
(dalje se prosljeđuje Općinskom vijeću općine
Velika Kladuša)

IX PROGRAM RADA I PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2018.GODINU OBUHVATA:

Projekciju osnovnih parametara programa rada na bazi ocijenjenih rezultata rada u 2017.godini, prijedloga organizacionih jedinica, kadrovskih, materijalnih resursa kao i mogućnosti finansiranja istih.

Finansijski plan izvršiti zakonitim i učinkovitim radom, te namjenskim i djelotvornim korištenjem sredstava u skladu sa fiskalnom odgovornošću.

Planirani prihodi i rashodi bit će izvršeni u svrhu ostvarenja našeg osnovnog cilja, a to je briga za pacijente i pružanje zdravstvenih usluga na višem nivou.

Finansijskim planom za 2018.godinu predviđena su ulaganja u opremu i investicijsko i tekuće održavanje prostora i opreme.

Osnovni izvor finansiranja bit će sredstva ugovorena sa ZZO USK-a, sredstva od donacija, kao i vlastita sredstva.

Tabela 1 . UKUPNO PLANIRANI PRIHODI U 2018.GODINI

R/B	VRSTA PRIHODA	PLAN UKUPNIH PRIHODA ZA 2018.GODINU
0	1	3
1.	Prihodi po ugovoru sa ZZO-a USK-a	3.780.000,00
2.	Prihodi od naplate usluga u cjelosti	1.050.000,00
3.	Prihodi od INO osiguranja	300,00
4.	Prihodi od donacija i odloženi prihodi	9.500,00
5.	Prihodi od kamata	-----
6.	Ostali fin.prihodi	38.000,00
7.	Prihodi od prodaje stalnih sredstava	-----
8.	Prihodi od zakupa pr. (plakativiranje, reklame i prodaja)	4.000,00
	UKUPNO:	4.881.800,00

Tabela 2. UKUPNO PLANIRANI PRIHODI RAZVRSTANI PO SLUŽBAMA

R/B	NAZIV SLUŽBE	PLAN PRIHODA RAZVRSTANIH PO SLUŽBAMA ZA 2018.GODINU
0	1	3
1.	Služba opće-obiteljske medicine	23.000,00
2.	Sl.za zdr. zašt. predškolske,školske djece i omladine	13.000,00
3.	Služba za zdr. zaštitu žena sa porodilištem	61.000,00
4.	Služba internističke medicine	58.000,00
5.	Služba medicine rada	-----
6.	Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	13.000,00
7.	Centar za mentalnu rehabilitaciju	2.000,00
8.	Kabinet ultrazvučne i radiološke dijagnostike	16.000,00
9.	Služba pneumoftiziološke zaštite	1.500,00
10.	Higijensko-epidemiološka služba	93.000,00
11.	Hitna medicinska pomoć	110.000,00
12.	Laboratorij	122.000,00
13.	Stomatološka služba	60.000,00
14.	Stomatološka služba Vrnograč	8.000,00
15.	Ambulanta Vrnograč	1.500,00
16.	Ostale terenske ambulante	1.000,00
17.	Sanitetski prevoz	452.000,00
18.	Služba intervencija	1.000,00
19.	Mrtvozorstvo	13.000,00
20.	Specijalisti - vanjski saradnici	1.000,00
U K U P N O :		1.050.000,00

Tabela 3. UKUPNO PLANIRANI RASHODI ZA 2018.GODINU

R/B	VRSTA RASHODA	PLAN RASHODA ZA 2018.GODINU
0	1	3
1.	Utrošene sirovine i materijal	300.000,00
2.	Utrošena energija i gorivo	220.000,00
3.	Utrošeni rezervni dijelovi	20.000,00
4.	Otpis sitnog inventara i auto-guma	6.500,00
5.	Troškovi plaća	3.200.000,00
6.	Troškovi službenog putovanja zaposlenih	25.000,00
7.	Troškovi ostalih primanja i naknada	399.000,00
8.	Troškovi naknada odborima i komisijama	36.000,00
9.	Troškovi transportnih usluga	500,00
10.	Troškovi usluga održavanja	90.000,00
11.	Troškovi ostalih usluga	38.000,00
12.	Amortizacija	300.000,00
13.	Troškovi neproizvodnih usluga	87.000,00
14.	Troškovi reprezentacije	8.000,00
15.	Troškovi premije osiguranja	6.300,00
16.	Troškovi platnog prometa	3.000,00
17.	Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	21.000,00
18.	Troškovi naknada, taksi i drugih dažbina	23.000,00
19.	Ostali nematerijalni i finan.rashodi	8.000,00
20.	Ostali rashodi i gubici	2.000,00
UKUPNO :		4.793.300,00

Tabela 4. PLANIRANI RASHODI RAZVRSTANI PO ELEMENTIMA TROŠKOVA

R/B	VRSTA TROŠKA	PLAN RASHODA ZA 2018.GODINU
0	1	3
1.UTROŠENE SIROVINE I MATERIJAL		
1.1.	Utrošeni med. i san. materijal	213.500,00
1.2.	Materijal za održavanje sredstava	43.000,00
1.3.	Utrošeni zdravstveni obrasci i kancelarijski materijal	30.000,00
1.4.	Utrošeni mat. za zaštitu na radu (mlijeko i odjeća)	4.000,00
1.5.	Utrošeni materijal za čišćenje i pranje	6.000,00
1.6.	Utrošeni pomoćni materijal u liječenju	3.500,00
UKUPNO:		300.000,00
2.UTROŠENA ENERGIJA I GORIVO		
2.1.	Utrošena električna energija	47.000,00
2.2.	Utrošeno gorivo i motorna ulja za vozila	119.800,00
2.3.	Utrošeno gorivo za grijanje	8.200,00
2.4.	Utrošeno ogrijevno drvo	3.000,00
2.5.	Utrošen pelet	42.000,00
UKUPNO:		220.000,00
3.UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI		
3.1.	Utrošeni rezervni dijelovi za vozila	20.000,00
UKUPNO:		20.000,00
4.OTPIS SITNOG INVENTARA I AUTO-GUMA		
4.1.	Otpis sitnog inventara i auto-guma	6.500,00
UKUPNO:		6.500,00
5.TROŠKOVI PLAĆA		
5.1.	Neto plate	2.000.000,00
5.2.	Doprinosi iz plate i na platu	1.200.000,00
UKUPNO:		3.200.000,00
6.TROŠKOVI SLUŽBENOG PUTOVANJA ZAPOSLENIH		
6.1.	Dnevnice za službeni put	22.000,00
6.2.	Ostali troškovi službenog puta	3.000,00
UKUPNO:		25.000,00
7.TROŠKOVI OSTALIH PRIMANJA I NAKNADA		
7.1.	Naknada za topli obrok	251.000,00
7.2.	Naknada za prevoz na posao i s posla	27.000,00
7.3.	Otpremnina zbog odlaska u penziju	10.000,00
7.4.	Naknada za odvojeni život	8.000,00
7.5.	Izdaci za ostala mat.prava zaposlenih	80.000,00
7.6.	Troškovi special.str.ispita, seminara i sl.	23.000,00
UKUPNO:		399.000,00
8.TROŠKOVI NAKNADA ODBORIMA I KOMISIJ.		
8.1.	Naknada Up.odbora i naknade po Ugovoru	36.000,00
UKUPNO:		36.000,00

9.TROŠKOVI TRANSPORTNIH USLUGA		
9.1.	Transportne usluge	500,00
UKUPNO:		500,00
10.TROŠKOVI USLUGA ODRŽAVANJA		
10.1.	Troškovi usluga održavanja objekata	52.000,00
10.2.	Troškovi usluga održavanja opreme	15.000,00
10.3.	Troškovi usluga održavanja vozila	17.000,00
10.4.	Troškovi godišnje registracije vozila	4.000,00
10.5.	Troškovi usluga protupožarne zaštite	2.000,00
UKUPNO:		90.000,00
11.TROŠKOVI OSTALIH USLUGA		
11.1.	Ostale servisne usluge	38.000,00
UKUPNO:		38.000,00
12.AMORTIZACIJA		
12.1.	Amortizacija	300.000,00
UKUPNO:		300.000,00
13.TROŠKOVI NEPROIZVODNIH USLUGA		
13.1	Komunalne usluge (voda, smeće)	18.000,00
13.2.	Komunalne usluga – medicinski otpad	2.000,00
13.3.	Zdr. usluge (javno zdravstvo, druge ustanove)	44.000,00
13.4.	Intelektualne i advokatske usluge	9.000,00
13.5.	Zaštitarske usluge	12.000,00
13.6.	Ostale usluge	2.000,00
UKUPNO:		87.000,00
14.TROŠKOVI REPREZENTACIJE		
14.1.	Reprezentacija	8.000,00
UKUPNO:		8.000,00
15.TROŠKOVI PREMIJA OSIGURANJA		
15.1.	Premije osiguranja imovine	1.800,00
15.2.	Premija osiguranja vozila	4.500,00
UKUPNO:		6.300,00
16.TROŠKOVI PLATNOG PROMETA		
16.1.	Troškovi platnog prometa	3.000,00
UKUPNO:		3.000,00
17.TROŠKOVI POŠT. I TELEKOMUNIK.USLUGA		
17.1.	Poštanske usluge	6.500,00
17.2.	Troškovi telefona (fiksni,mobilni) i interneta	14.500,00
UKUPNO:		21.000,00

18.TROŠKOVI NAKNADA, TAKSI I DRUGIH DAŽBINA		
18.1.	Troškovi taksa (adm.sudske, tv)	1.300,00
18.2.	Komunalna naknada općini	
18.3.	Naknada za građevinsko zemljište	1.500,00
18.4.	Posebna naknada za zaštitu od nepogoda	10.100,00
18.5.	Opća vodna naknada	10.100,00
UKUPNO:		23.000,00
19.OSTALI NEMATERIJALNI I FINAN. RASHODI		
19.1.	Troškovi službenih glasila i str.literature	1.500,00
19.2.	Troškovi oglašavanja	3.000,00
19.3.	Troškovi donacija i pomoći	700,00
19.4.	Zatezne kamate, kamate po lizingu	-----
19.5.	Troškovi parničnog postupka i troškovi izvršenja	2.800,00
UKUPNO:		8.000,00
20.OSTALI RASHODI I GUBICI		
20.1.	Otpis neup.zaliha i uskl.vrijednosti	950,00
20.2.	Naknadno utvrđeni rashodi ran.godina	1.050,00
UKUPNO:		2.000,00
UKUPNO:		4.793.300,00

Tabela 5. POSLOVNI REZULTAT

R/B	REZULTAT POSLOVANJA	PLAN ZA 2018.GODINU
0	1	3
1.	PLAN PRIHODA	4.881.800,00
2.	PLAN RASHODA	4.793.300,00
3.	DOBIT	88.500,00