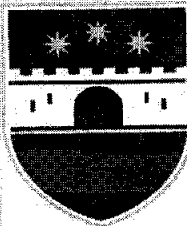


BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA - SANA CANTON
UNA-SANA CANTON GOVERNMENT

Broj: 03-017-715/2017
Dana, 23.03.2017. godine

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

Husein Rošić

Broj predloga	Broj predloga	Broj predloga	Broj predloga
01/12-19-11-20-18	18		

PREDMET: Prijedlog Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu,
d o s t a v l j a s e;-

Na osnovu člana 112. i 113. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/04), u prilogu vam dostavljamo Prijedlog Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, uz sljedeće:

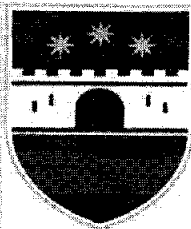
O b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na sjednici održanoj dana, 23.03.2017. godine, razmatrala i utvrdila Prijedlog Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, obrađivača Ministarstva pravosuđa i uprave, te vam isti dostavljamo u dalju proceduru.

PRILOG: - Prijedlog Zakona (6x)

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Husein Rošić

Husein Rošić



Na osnovu člana 16., a u vezi sa članom 18. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/08), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 23.03.2017. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

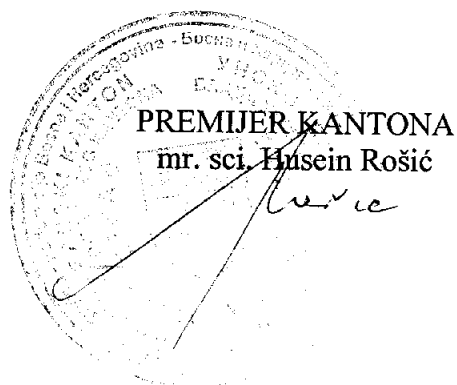
I

Utvrđuje se Prijedlog Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, s tim da se isti uputi Skupštini Unsko-sanskog kantona u dalju proceduru.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-715/2017
Bihać, 23.03.2017. godine



- Prijedlog -

Na osnovu člana 1., 2. e) , 3. e), a u vezi sa članom 4. poglavlja IV i člana 11. b) odjeljak A poglavlje V Ustava Unsko-sanskog kantona – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona" broj: 1/04 i 11/04) na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona Skupština Unsko-sanskog kantona na _____sjednici održanoj dana _____godine, donosi:

ZAKON O DRŽAVNOJ SLUŽBI U UNSKO – SANSKOM KANTONU

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Zakona)

Ovim Zakonom uređuje se radno-pravni status državnih službenika i namještenika u organima uprave i upravnim organizacijama Unsko – sanskog kantona, kao i drugim organima i službama određenim ovim Zakonom (u daljem tekstu: Organ državne službe).

Član 2.

(Državni službenici i namještenici)

(1) Državni službenik je lice postavljeno rješenjem na radno mjesto državnog službenika u organ državne službe u skladu s ovim Zakonom, koje obavlja poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe.

(2) Namještenik je lice raspoređeno i postavljeno rješenjem na radno mjesto namještenika u organ državne službe u skladu sa ovim Zakonom, koje obavlja dopunske poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe za čije obavljanje je kao uvjet propisan stručni upravni ispit, kao i lice koje obavlja poslove pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe za čije obavljanje kao uvjet nije propisan stručni ispit.

Član 3.

(Primjena općih propisa)

Na pitanja koja nisu uređena ovim ili drugim posebnim zakonom primjenjuju se opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

Član 4.

(Proporcionalna zastupljenost)

(1) Struktura državnih službenika i namještenika u organima državne službe okvirno odražava nacionalnu strukturu stanovništva prema posljednjem popisu stanovništva. Nacionalna

pripadnost državnog službenika odnosno namještenika, zasniva se na dobrovoljnom izjašnjenju u skladu sa ovim Zakonom.

(2) Vlada Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona), odnosno drugi nadležni organi vlasti (u daljem tekstu: nadležni organ), nadziru zastupljenost državnih službenika i namještenika u organima državne službe i poduzimaju odgovarajuće mjere da se ostvari poštivanje principa proporcionalne zastupljenosti u odnosu na nacionalnu pripadnost.

(3) Organi iz stava (2) ovog člana dužni su u skladu sa zakonom voditi računa i o ostvarivanju principa ravnopravne zastupljenosti spolova u organima državne službe.

Član 5.

(Zabrana diskriminacije)

Prilikom zapošljavanja, ocjenjivanja, unapređenja, raspoređivanja, kao i u drugim statusnim i radno-pravnim pitanjima, najstrožije se zabranjuje diskriminacija državnih službenika i namještenika po osnovu njihove nacionalnosti, spola, socijalnog porijekla, entitetskog državljanstva, prebivališta, religije, političkog i drugog uvjerenja, rase, rođenja, bračnog statusa, godina starosti, imovinskog stanja, hendikepiranosti ili drugog obilježja.

Član 6.

(Zapošljavanje i unapređenje)

- (1) Zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere državnog službenika zasniva se na javnom konkursu, odnosno javnom oglasu i profesionalnoj sposobnosti.
- (2) Zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere u organima državne službe bez javnog konkursa odnosno javnog oglasa, moguće je samo u slučajevima izričito propisanim ovim Zakonom.
- (3) Svaki oblik zapošljavanja i unapređenja profesionalne karijere koji nije zasnovan na profesionalnim zaslugama, smatra se nevažećim, u smislu ovog Zakona.

Član 7.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

POGLAVLJE II - PRINCIPI DRŽAVNE SLUŽBE

Član 8.

(Jedinstvo sistema državne službe)

Vlada Kantona dužna je, u skladu sa odredbama ovog Zakona, poduzeti mjere koje će osigurati jedinstvo sistema državne službe u Unsko-sanskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton) sa sistemom državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, što će se ostvarivati putem:

- a) jedinstva procedura i kriterija za prijem u državnu službu,

- b) jedinstva planova i programa za obuku državnih službenika i namještenika,
- c) jedinstvene politike upravljanja ljudskim potencijalima,
- d) jedinstvenog registra državnih službenika i namještenika.

Član 9.

(Zakonski principi)

Državni službenici i namještenici u svom radu dužni su osigurati poštivanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitost;
- b) transparentnost i javnost;
- c) odgovornost;
- d) efikasnost i ekonomičnost;
- e) profesionalna nepristrasnost;
- f) politička nezavisnost.

Član 10.

(Izuzete u primjeni)

Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na:

- a) članove Skupštine Kantona, članove Vlade Kantona, sudije Kantonalnog suda, sudije općinskih sudova, stručne saradnike u općinskim sudovima, kantonalne tužioce, kantonalnog pravobranioca i njegove zamjenike,
- b) članove općinskih/gradskih vijeća, općinske načelnike/gradonačelnike, općinske/gradske pravobranioce i njihove zamjenike,
- c) policijske službenike Unsko – sanskog kantona
- d) savjetnika nosioca funkcije.

DIO DRUGI- RADNA MJESTA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

POGLAVLJE I - RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Član 11.

(Radna mjesta državnih službenika)

(1) Državni službenik se postavlja na jedno od sljedećih radnih mjesta:

- a) Rukovodeći državni službenici:
 - (1) sekretar s posebnim zadatkom,
 - (2) rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije,
 - (3) rukovodilac uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu organa državne službe,
 - (4) sekretar organa državne službe,
 - (5) pomoćnik rukovodioca organa državne službe,
 - (6) glavni kantonalni inspektor.

- b) Ostali državni službenici:
 - (1) šef unutrašnje organizacione jedinice,

- (2) inspektor,
- (3) stručni savjetnik,
- (4) viši stručni saradnik,
- (5) stručni saradnik.

(2) Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva pravosuđa i uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo pravosuđa), propisuje vrstu i složenost poslova koji se obavljaju u okviru radnih mjesta državnih službenika iz stava (1) ovog člana.

(3) Kategorije u okviru radnih mjesta državnih službenika utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, u skladu s ovim Zakonom i podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovog Zakona.

Član 12.

(Sekretar s posebnim zadatkom)

(1) Sekretar s posebnim zadatkom obavlja poslove rukovodnog karaktera i odgovoran je za obavljanje posebnih zadataka utvrđenih zakonom, poslovnicima o radu organa izvršne i zakonodavne vlasti i drugim posebnim propisima.

(2) Sekretar s posebnim zadatkom je sekretar organa zakonodavne vlasti, sekretar organa zakonodavne vlasti i drugi u skladu sa posebnim propisima. Za svoj rad odgovara organu izvršne vlasti odnosno organu zakonodavne vlasti koji je izvršio imenovanje na tu poziciju.

(3) Sekretara organa izvršne vlasti imenuje nadležni organ izvršne vlasti, a sekretara organa zakonodavne vlasti, imenuje nadležni zakonodavni organ na osnovu javnog konkursa kojeg provodi Agencija, u skladu sa odredbama ovog Zakona.

Član 13.

(Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije)

(1) Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije.

(2) Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovora nadležnom organu izvršne vlasti koji ga je imenovao na tu poziciju.

(3) Rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije i imenuje nadležni organ izvršne vlasti na osnovu javnog konkursa, kojeg provodi Agencija, u skladu sa odredbama ovog Zakona.

Član 14.

(Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu organa državne službe)

(1) Rukovodilac uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu organa državne službe rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom, u skladu sa zakonom.

(2) Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe i organu izvršne vlasti koji ga je imenovao na tu poziciju.

(3) Rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu organa državne službe imenuje nadležni organ izvršne vlasti na osnovu javnog konkursa, kojeg provodi Agencija, u skladu sa odredbama ovog Zakona.

Član 15.

(Sekretar organa državne službe)

(1) Sekretar organa državne službe obavlja poslove vezane za unutrašnju organizaciju i rad organa državne službe, koordinira rad osnovnih organizacionih jedinica, ostvaruje saradnju s drugim organima državne službe i pravnim licima, prati izvršenje programa rada organa državne službe i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni i obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac organa državne službe.

(2) Sekretar organa državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.

Član 16.

(Pomoćnik rukovodioca organa državne službe)

(1) Pomoćnik rukovodioca organa državne službe obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar osnovne organizacione jedinice i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih osnovnoj organizacionoj jedinici.

(2) Pomoćnik rukovodioca organa državne službe za svoj rad, stanje u oblasti i upravljanje organizacionom jedinicom odgovara rukovodiocu organa državne službe.

Član 17.

(Glavni kantonalni inspektor)

(1) Glavni kantonalni inspektor rukovodi poslovima koji se odnose na inspekciju nad provođenjem kantonalnih zakona, drugih propisa i općih akata koji spadaju u njihovu nadležnost.

(2) Prilikom obavljanja inspekcije glavni kantonalni inspektor ostvaruje saradnju sa nadležnim federalnim, odnosno gradskim i općinskim inspektorima, u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa za obavljanje inspekcije i pruža im potrebnu stručnu pomoć.

(3) Za svoj rad i rad inspekcije kojom rukovodi, glavni kantonalni inspektor odgovara rukovodiocu kantonalnog organa državne službe.

Član 18.

(Šef unutrašnje organizacione jedinice)

(1) Šef unutrašnje organizacione jedinice rukovodi jedinicom i obavlja najsloženije poslove i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih unutrašnjoj organizacionoj jedinici.

(2) Šef unutrašnje organizacione jedinice za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodećem državnom službeniku osnovne organizacione jedinice u čijem sastavu se nalazi unutrašnja organizaciona jedinica kojom rukovodi.

Član 19.

(Inspektor)

Inspektor obavlja poslove koji se odnose na inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona, odnosno propisa grada ili općine i kolektivnih ugovora u organima državne službe, pravnim i fizičkim licima, u skladu sa zakonom.

Član 20.

(Stručni savjetnik)

Stručni savjetnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva, visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti u određenim oblastima rada u okviru organizacione jedinice.

Član 21.

(Viši stručni saradnik)

Viši stručni saradnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva veći stepen stručnosti, sposobnosti i odgovornosti za obavljanje poslova u određenoj organizacionoj jedinici, koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

Član 22.

(Stručni saradnik)

Stručni saradnik je državni službenik koji je stručno osposobljen za obavljanje određene vrste složenih poslova, koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

POGLAVLJE II - DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Član 23.

(Dužnosti državnog službenika)

(1) Državni službenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona države Bosne i Hercegovine Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona.

(2) Ukoliko državni službenik primi nalog za kojeg ocjeni da je nezakonit, postupa na sljedeći način:

- a) skreće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;
- b) ako izdavaoc naloga ponovi nalog, državni službenik zatražit će pisanu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;
- c) ako je nalog potvrđen, državni službenik izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivično djelo. U tom slučaju, državni službenik odbija da izvrši i prijavljuje slučaj nadležnom tužilaštvu.

- (3) Državni službenik je nepristran, te naročito:
- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u vršenju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim ovim Zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
 - b) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, naknadu u novcu, uslugama ili slično.
- (4) Državni službenik se u vršenju svojih dužnosti rukovodi općim interesom, te naročito:
- a) služi i pomaže javnosti;
 - b) pruža javnosti, zainteresiranim stranama i javnim organima informacije zatražene u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.
- (5) Državni službenik je dužan:
- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica, bilo koji zaposlenik u organu državne službe, u namjeri da, u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini ono što je dužan učiniti;
 - b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice, bilo kojem zaposleniku u organu državne službe, u namjeri da, u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini ono što je dužan učiniti;
- (6) U slučajevima iz tačke a) i b) stava (5) ovog člana, državni službenik je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da, zbog osnovanog prijavljivanja, ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno - pravni status.
- (7) Državni službenik ne smije zauzimati nekretninu u vlasništvu izbjeglice ili prognanika niti zauzimati stan za koji je izbjeglica ili prognanik podnio zahtjev za povrat stanarskog prava, niti zauzimati stan koji bi trebao biti pod upravom općinskog organa uprave zaduženog za stambena pitanja i koji bi trebao biti korišten u svrhu alternativnog smještaja.
- (8) Državni službenik u vršenju svojih zadataka dužan je poštivati principe utvrđene u Etičkom kodeksu za državne službenike koji donosi Vlada Kantona.
- (9) Državni službenik dužan je da se po pismenom nalogu rukovodioca organa državne službe, podvrgne ljekarskom pregledu radi utvrđivanja njegove zdravstvene sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta na koje je postavljen, ako postoji sumnja da je došlo do promjena u njegovom zdravstvenom stanju.
- (10) Troškove ljekarskog pregleda iz stava (9) ovog člana snosi organ državne službe u kojem je državni službenik i namještenik u radnom odnosu.
- (11) Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene ovim Zakonom.

Član 24.

(Dužnost zamjene odsutnog državnog službenika)

- (1) Državni službenik dužan je da, po nalogu rukovodioca ili neposredno nadređenog, u izuzetnim ili hitnim slučajevima, a najduže tri mjeseca neprekidno u toku godine dana, pored poslova iz opisa svog radnog mjesta, obavlja poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji nisu u opisu poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, a za koje ispunjava sve potrebne uslove.

(2) Državnom službeniku pripada pravo na naknadu za obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana u visini do 30% od osnovne plaće radnog mjesta čije poslove privremeno obavlja.

Član 25.

(Prava državnog službenika)

Državni službenik ima pravo:

- a) na stalni radni odnos, osim ako ovim Zakonom nije drugačije utvrđeno;
- b) na odmor i drugo odsustvo utvrđeno zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva;
- c) da bude nagrađen na osnovu zadataka i rezultata rada u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i kolektivnim ugovorom;
- d) na plaću, naknade i druga materijalna primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom;
- e) na unapređenje profesionalne karijere u skladu s ovim Zakonom;
- f) na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju u cilju napredovanja u karijeri putem obuke i na druge načine;
- g) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta tokom obavljanja službenih dužnosti;
- h) da se nadređeni državni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo;
- i) da osnuje ili se učlani u sindikat ili profesionalno udruženje, u skladu sa zakonom;
- j) na štrajk, u skladu sa zakonom.

Član 26.

(Nespojivosti sa dužnostima državnog službenika)

(1) Državni službenik ne smije obavljati dužnost, aktivnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa s njegovim službenim dužnostima, a naročito:

- a) državni službenik ne smije obavljati dodatnu niti dopunsku djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio rukovodilac organa državne službe u skladu s propisom koji donosi Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva pravosuđa, a sadrži slučajeve i uvjete u kojima se može dati ovakvo odobrenje
- b) državni službenik koji je razriješen dužnosti u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti ne može se zaposliti kod poslodavca kojem je bio redovni pretpostavljeni, odnosno ne može se zaposliti u firmi nad čijim je radom provodio redovni inspekcijski nadzor. On također ne smije primati bilo kakvu naknadu od tog poslodavca ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti. Ove zabrane se utvrđuju u rješenju o prestanku radnog odnosa.
- c) prava i obveze državnog službenika miruju od trenutka kada je izabran ili imenovan na javnu funkciju u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, ili bude izabran na profesionalnu funkciju u sindikatu. Državni službenik je dužan, u roku od 8 dana od dana izbora ili imenovanja o toj činjenici obavijestiti rukovodioca organa državne službe, koji donosi rješenje o odsustvu državnog službenika iz državne službe;
- e) državni službenik ne može biti član organa političkih stranaka utvrđenim u aktima stranke i ne smije slijediti uputstva političkih stranaka u obavljanju poslova državne službe za koje je zadužen.

f) državni službenik koji se nađe na potvrđenoj izbornoj listi neke političke stranke ili kao neovisni kandidat za bilo koji nivo vlasti u Bosni i Hercegovini, dužan je u roku od osam dana o tome pisanim putem obavjestiti rukovodioca organa državne službe. Državni službenik, dužan je za vrijeme predizborne kampanje koristiti godišnji odmor ili neplaćeno odsustvo, a rukovodilac organa državne službe o tome donosi rješenje.

g) Državnom službeniku nije dozvoljeno otvaranje obrta ili osnivanje privrednog društva ili druge pravne osobe u području djelatnosti na kojem je zaposlen kao državni službenik, odnosno u području djelatnosti koje je povezano sa poslovima iz nadležnosti organa državne službe u kojem je zaposlen.

(2) Državni službenik iz stava (1) tačka c) ovog člana, može se vratiti na isto ili slično radno mjesto u istom ili drugom organu državne službe istog nivoa vlasti, najkasnije u roku od mjesec dana od nastupanja sljedećih slučajeva: završetka mandata i prestanka funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Član 27.

(Odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika)

(1) O pravima i dužnostima državnih službenika iz radnog odnosa, u skladu sa ovim ili posebnim zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima i kolektivnim ugovorom, odlučuje rukovodilac organa državne službe, osim kada je ovim Zakonom i podzakonskim propisima utvrđeno da odlučuje drugi organ.

(2) O pravima i dužnostima iz stava (1) ovog člana, donosi se rješenje.

(3) Za donošenje i dostavljanje rješenja državnom službeniku, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

(4) Protiv rješenja iz stava (2) ovog člana, državni službenik ima pravo u roku od osam dana od dana prijema rješenja izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine iz člana 89. ovog Zakona (u daljem tekstu: Odbor za žalbe), radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja, ako za pojedina pitanja ovim Zakonom nije određen drugi rok. Žalba odlaže izvršenje rješenja, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

(5) Rukovodilac organa državne službe dužan je izvršiti rješenje nadležnog inspektora, kao i presudu suda koja se odnosi na prava i dužnosti državnog službenika iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

Član 28.

(Imovinski karton državnih službenika)

(1) U skladu sa ovim Zakonom, prilikom postavljanja na radno mjesto državni službenik dužan je dostaviti sve podatke o imovini putem imovinskog kartona.

(2) Sadržaj imovinskog kartona koji je sastavni dio Registra državnih službenika utvrđuje Vlada Kantona.

POGLAVJE III - UPRAŽNJENA RADNA MJESTA, PREMJEŠTAJ, ZAPOŠLJAVANJE, OCJENA RADA, UNAPREĐENJE I PREKOBROJNOST

Član 29.

(Postavljenje državnog službenika na radno mjesto nakon donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Nakon donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, ili izmjene i dopune tog pravilnika, rukovodilac organa državne službe vrši postavljenje zatečenih državnih službenika na radna mjesta za koja ispunjavaju predviđene uslove.
- (2) Ukoliko se po donošenju pravilnika iz stava (1) ovog člana vrši postavljenje državnih službenika na poziciju višeg i ili nižeg radnog mjesta, u tom slučaju, obavezno se primjenjuju odredbe ovog Zakona o unapređenju, odnosno rasporedu u nižu kategoriju.

Član 30.

(Interni premještaj državnog službenika)

- (1) Ukoliko u organu državne službe postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika, u tom slučaju rukovodilac organa državne službe prvo razmatra da li može na to radno mjesto premjestiti državnog službenika koji se nalazi na radnom mjestu iste pozicije na koju se premješta u istom organu državne službe. Premještaj može biti dobrovoljan, uz saglasnost državnog službenika koji se premješta ili nametnut, ako postoje objektivno utvrđene i neodložne potrebe organa državne službe. Nametnuti premještaj može biti i zamjena službenika sa jednog na drugo radno mjesto. Rješenje o premještaju donosi rukovodilac organa državne službe. Primjerak rješenja dostavlja se Agenciji.
- (2) Žalba izjavljena protiv rješenja iz stava (1) ovog člana ne odlaže izvršenje.
- (3) Kod odlučivanja o premještaju u obzir se uzimaju ocjene rezultata rada koje je ostvario državni službenik koji se premješta, kao i njegova ukupna stručna sposobnost za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje se premješta.

Član 31.

(Sporazum o preuzimanju državnog službenika)

- (1) Organ državne službe može na osnovu pisanog sporazuma sa drugim organom državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ili na pisani zahtjev državnog službenika, preuzeti državnog službenika sa iste ili slične pozicije, a kod rukovodećih državnih službenika može preuzimati samo državne službenike iz člana 11. stav (1) tačka a) alineja 4), 5) i 6) ovog Zakona. Preuzimanje se vrši pisanim sporazumom organa državne službe od čega se primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju Agenciji.
- (2) Predhodna saglasnost državnog službenika neophodna je ukoliko se sporazumom vrši preuzimanje državnog službenika u organ državne službe višeg, odnosno nižeg nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) Dravni službenik iz stava (1) ovog člana ima pravo na razliku plaće, ukoliko je plaća radnog mjesta na koje se sporazumno preuzima niža. Pravo na razliku plaće ne pripada državnom službeniku koji je u drugi organ državne službe sporazumno preuzet na vlastiti zahtjev.
- (4) Zahtjev za sporazumno preuzimanje državni službenik podnosi rukovodiocu organa državne službe iz kojeg se vrši preuzimanje i rukovodiocu organa državne službe u koji se preuzimanje traži.

Član 32.

(Popuna upražnjenih radnih mjesta sa liste prekobrojnih)

Kada rukovodilac organa državne službe odluči da popunu upražnjenog radnog mjesta državnog službenika ne vrši na način predviđen čl. 30. i 31. ovog Zakona, odnosno ako se popuna ne izvrši na taj način, u tom slučaju rukovodilac tog organa podnosi zahtjev Agenciji za popunu tog radnog mjesta sa Liste prekobrojnih državnih službenika. Popuna se vrši prema kriterijima i pravilima za izbor državnih službenika koje utvrđuje Agencija.

Član 33.

(Javno oglašavanje)

(1) Ukoliko se upražnjeno radno mjesto u organu državne službe ne bude moglo popuniti na način predviđen u članu 32. ovog Zakona, na zahtjev rukovodioca organa državne službe, Agencija provodi proceduru popune putem javnog konkursa koji se provodi prema odredbama ovog člana i članova 34. do 39. ovog Zakona.

(2) Javni konkurs priprema i na službenoj internet stranici objavljuje Agencija.

(3) Javni konkurs sadrži:

- a) naziv upražnjenog radnog mjesta i broj izvršilaca,
- b) opće uvjete iz člana 34. ovog Zakona,
- c) posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
- d) spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja,
- e) opis poslova upražnjenog radnog mjesta.

(4) Prijave na javni konkurs podnose se u roku od 15 dana od dana objave konkursa na internet stranici.

(5) Troškove objavljivanja i poništavanja javnog konkursa snosi organ državne službe za čije se potrebe provodi taj konkurs.

(6) Rukovodilac organa državne službe može uputiti zahtjev Agenciji da poništi objavljeni javni konkurs odnosno, javni oglas, ako dođe do ukidanja tog radnog mjesta ili je pokrenuta aktivnost na unutrašnjoj reorganizaciji organa ili ukidanje organa, ili ako se po zakonu, smanji obim poslova tog organa. Zahtjev za poništenje konkursa može se podnijeti najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na javni konkurs.

Član 34.

(Opći uvjeti za postavljenje državnog službenika)

(1) Da bi bilo postavljeno na radno mjesto državnog službenika lice mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je stariji od 18 godina;
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi

osnovnih djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjeti za njihovo obavljanje u organima državne službe u Unsko – sanskom kantonu;

d) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;

e) da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušeno iz državne službe, kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;

f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;

g) da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica.

(2) Osobe koje su rođene poslije 1980. godine nisu dužne podnositi dokaze o ispunjavanju uvijeta iz tačke f) stava (1) ovog člana.

Član 35.

(Komisija za provođenje javnog konkursa)

(1) Agencija imenuje posebnu komisiju za provođenje javnog konkursa (u daljem tekstu: komisija za konkurs) koja je u svom radu nepristrana.

(2) Komisiju za konkurs čine tri člana, od kojih su dva člana državni službenici i to jedan iz organa državne službe na koji se javni konkurs odnosi, kojeg na prijedlog sindikata odredi rukovodilac organa državne službe ako su državni službenici tog organa organizovani u sindikat, jedan predstavnik Agencije i jedan član imenovan sa Liste eksperata koju utvrdi Ministarstvo pravosuđa. Članovi komisije za konkurs imaju zamjenike koji se biraju na isti način i angažuju u slučaju odsutnosti ili spriječenosti nekog od članova da učestvuje u radu komisije za konkurs.

(3) Članovi komisije za konkurs moraju imati akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa, a za provođenje javnog konkursa za upražnjene pozicije rukovodećih državnih službenika članovi komisije osim ekspertnog člana, moraju imati radno iskustvo rukovodećeg državnog službenika.

(4) Direktor Agencije rješenjem imenuje Komisiju i sekretara komisije iz reda zaposlenika Agencije.

(5) Ministarstvo pravosuđa propisuje uvjete koje moraju ispunjavati eksperti, način izbora eksperata i utvrđuje Listu eksperata.

(6) Komisija za konkurs bira predsjedavajućeg među svojim članovima i usvaja poslovnik o svom radu većinom glasova svih članova.

(7) Članovima komisije za konkurs za rad u komisiji pripada naknada čija se visina utvrđuje posebnim rješenjem rukovodioca organa državne službe prema kriterijima koje utvrdi Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva financija, a isplata se vrši iz sredstava organa državne službe za čije je potrebe komisija imenovana.

(8) Ukoliko sindikat u roku od 8 dana ne dostavi prijedlog člana i zamjenika komisije za konkurs iz stava (2) ovog člana, rukovodilac će predložiti člana komisije iz reda državnih službenika organa u kojem se vrši popunjavanje radnog mjesta.

Član 36.

(Ostavka i izuzeće članova komisije za izbor)

(1) Ukoliko postoje razlozi za izuzeće iz stava (3) ovog člana, koji se odnose na člana komisije za konkurs, taj član daje ostavku na članstvo u komisiji.