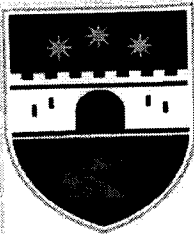
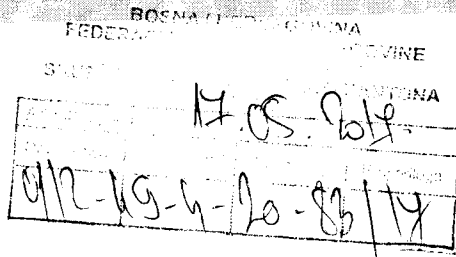


BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
THE UNA - SANA CANTON  
UNA-SANA CANTON GOVERNMENT

Broj: 03-017-943/2017  
Dana, 11.05.2017. godine



SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Plan i program rada sa Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Velika Kladaša  
za 2017. godinu, dostavlja se;

Na osnovu člana 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17), u prilogu vam dostavljamo Plan i program rada sa Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Velika Kladaša za 2017. godinu, uz sljedeće:

### Obrazloženje

Vlada Unsko-sanskog kantona je na sjednici održanoj dana 11.05.2017. godine, razmatrala i prihvatila Plan i program rada sa Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Velika Kladaša za 2017. godinu, predlagača Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike i obrađivača ZU Dom zdravlja Velika Kladaša, te vam isti dostavljamo na razmatranje.

PRILOG: - Program rada ..... (6x)

PREMIJER KANTONA  
mr. sci. Husein Rošić

0737

09

Zdravstvena ustanova  
Dom zdravlja Velika Kladuša  
Ul.Sulejmana Topića br.1  
Velika Kladuša

Tel.037 770-010; Fax: 037 770-021; [www.domzdravljakladusa.com.ba](http://www.domzdravljakladusa.com.ba); e-mail: [dom.zdr@gmail.com](mailto:dom.zdr@gmail.com)

BIHAĆ

Broj: 515 /2017.godine  
Datum: 07.04.2017.godine

DOSTAVLJENO: 07-04-2017			
Broj/Šifra odluka	Statistička oznaka	Redni broj	Broj listića
09-05-		3997-	1/2

KANTONALNO MINISTARSTVO ZDRAVSTVA,  
RADA I SOCIJALNE POLITIKE USK-a  
77 000 Bihać

**Predmet:** Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2017.godinu, dostavlja se;

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2017.godinu.

S poštovanjem!

**Prilog:**

1. Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2017.godinu

**Dostavljeno:**

1. Naslovu
2. a/a



V.d. Direktor  
*Senad Okanović*  
Prim.dr.Senad Okanović

**Zdravstvena ustanova  
Dom zdravlja Velika Kladuša  
Ul.Sulejmana Topića br.1  
Velika Kladuša**

---

**Tel.037 770-010; Fax: 037 770-021; [www.domzdravljavk.com](http://www.domzdravljavk.com); [info@gmail.com](mailto:info@gmail.com); e-mail:[dom.zdr@gmail.com](mailto:dom.zdr@gmail.com)**

**PLAN I PROGRAM RADA  
SA FINANSIJSKIM PLANOM PRIHODA I RASHODA  
ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA  
ZA 2017. GODINU**

**VELIKA KLADUŠA, MART 2017. GODINE**

## **I UVOD**

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša je zdravstvena ustanova u državnoj svojini koja pruža primarnu i dijelom konsultativno-specijalističku zdravstvenu zaštitu za cjelokupno (zdravstveno osigurano i zdravstveno neosigurano) stanovništvo Općine Velika Kladuša, a prema načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti i načelima cjelovitog pristupa.

## **MISIJA**

Zaštita i unapređenje zdravlja stanovništva u cjelini, korištenjem savremenih tehnologija u skladu sa standardima kvalitetne zdravstvene zaštite, promicanje zdravih stilova života i zdravlja u porodici, te prevencija bolesti.

## **VIZIJA**

1. Održati nivo razvoja zdravstvene zaštite.
2. Biti prepoznatljiv kod pružanja zdravstvenih usluga uz održavanje kontinuirano visokog nivoa kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga, orijentiranih prema pacijentu, ali i unaprijediti prateći konkurentnosti na tržištu ljudskih resursa i medicinske opreme.

## **VRIJEDNOSTI**

Rad Doma zdravlja Velika Kladuša vođen je slijedećim osnovnim vrijednostima:

- potpuna posvećenost zdravstvenim potrebama stanovništva lokalne društvene zajednice,
- usaglašenost sa najvišim etičkim i profesionalnim standardima,
- stalno unapređenje znanja i vještina zdravstvenih radnika,
- otvorenost za saradnju sa svim zainteresiranim partnerima,
- jednakost, povjerenje, poštovanje prema ljudima, solidarnost, timski rad.

Programom rada ZU Dom zdravlja Velika Kladuša utvrđeni su ciljevi koje će Ustanova kao nosilac primarne i dijelom specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite ostvariti u okviru svojih ustavnih i zakonskih nadležnosti tokom 2017. godine.

Ustanova planira i poboljšanje kvaliteta rada kroz edukacije i stručno usavršavanje kadrova i to kroz rad na stalnom stručnom usavršavanju, organizaciju stručnih i naučnih sastanaka, seminara, predavanja, u svrhu što efektivnijeg rada na stručnom i naučnom polju, oglašavanja, njegovanje načela liječničke etike, saradnja sa liječničkom komorom, saradnja sa nevladinim organizacijama koje djeluju na prava pacijenata i preduzimanje mjera za zaštitu zdravstvenih radnika i pacijenata.

U cilju kvaliteta i racionalnosti zdravstvene zaštite potrebno je stvarati osjećaj partnerstva, tj. kreativnosti i zajedničko programiranje svih učesnika u zdravstvenoj zaštiti, a posebno davaoca i korisnika zdravstvenih usluga.

Certificiranje i kontrola kvaliteta u zdravstvu je neizbježan slijed aktivnosti, s ciljem poboljšanja kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga. Pri tome, rekonstrukciju zdravstvenog sistema prati ekonomska realnost, što znači da ćemo svaku aktivnost isplanirati i racionalizirati u cilju ekonomičnosti.

Program i plan rada Doma zdravlja Velika Kladuša obuhvata potrebne resurse kao što su kadar, oprema, prostor, usluge i aktivnosti zdravstvenih djelatnosti primarnog nivoa i dijela sekundarnog nivoa. S obzirom na ograničenost resursa i realne ocjene postojećeg stanja potrebno je definisati prioritete, ciljeve i aktivnosti vezane za njihovu realizaciju u cilju poboljšanja vlastite efikasnosti i efektivnosti.

Koncept funkcionisanja zdravstvenog sistema ima mnogo podudarnosti sa ekonomskim razvojem. Oba pomenuta procesa su rezultat aktivnosti koji uključuju mnoge sektore društva, kao i populacije u cjelini, kroz individualne i kolektivne odluke i akcije.

## II ORGANIZACIJA DJELATNOSTI

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša je zdravstvena ustanova u državnoj svojini koja pruža primarnu i dijelom konsultativno-specijalističku zdravstvenu zaštitu za cjelokupno (zdravstveno osigurano i zdravstveno neosigurano) stanovništvo Općine Velika Kladuša, koja broji 47.269 stanovnika.

Usluge koje pruža Dom zdravlja bazirane su na savremenim medicinskim postupcima i tehnologijama i primjenjuju se u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta ekonomskog i finansijskog konteksta.

Svoj rad Dom zdravlja organizuje i provodi u službama koje su određene Statutom i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

U sastavu Doma zdravlja su i područne ambulante: Todorovo, Šumatac, Mala Kladuša, Donja Vidovska, Zborište, Vrnograč, Podzvizd i Bosanska Bojna (nije u funkciji zbog devastiranosti objekta).

Broj zaposlenih sa 31.12.2016. godine je 153, od toga zdravstvenih radnika 104, nezdravstvenih 45 i zdravstvenih saradnika 4.

Zdravstvena ustanova pruža i mogućnost odrađivanja pripravničkog staža, što planiramo i nastaviti i u 2017. godini, kao i edukaciju za određen broj doktora medicine i zdravstvenih tehničara, kao i ostale vrste edukacije za zaposlene.

Specijalizacija kadra predstavlja važnu kariku u lancu razvoja i funkcionisanja specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

Realizirati planski specijalizacije odobrene u skladu sa potrebama i programom rada Doma zdravlja.

Osnovni cilj planiranja zdravstvene zaštite je da se što uspješnije i ekonomičnije sprovedu određene mjere i kvalitetno pružanje zdravstvenih usluga stanovništva, kako bi se zadovoljile njihove potrebe.

U Strateškom planu razvoja zdravstva u F BiH u periodu od 2008. do 2018.godine inkomponirani su i ciljevi reforme u zdravstvu, koje je utvrdila Svjetska zdravstvena organizacija (WHO – World Health Organization), kojima treba da se osigura:

1. **Povećanje dostupnosti** - dostupan zdravstveni sistem za sve građane, društveno prihvatljiv, utemeljen na načelima solidarnosti i pravičnosti, omogućujući raznim socijalnim grupama (posebno siromašnim) pristup garantiranom osnovnom paketu zdravstvenih prava i usluga;
2. **Povećanje efikasnosti** - efikasan i transparentan zdravstveni sistem usmjeren ka promociji zdravlja i prevenciji bolesti;
3. **Povećanje sigurnosti i kvalitete zdravstvenih usluga**- sistem orijentiran ka kvalitetu, sa kontinuiranim razvojem kvaliteta zdravstvene zaštite;
4. **Povećanje solidarnosti i smanjenje nejednakosti** - sistem usmjeren ka potrebama za zdravstvenom zaštitom, koji aktivno uključuje interese i stavove kako pacijenta, tako i zdravstvenih radnika.

### III CILJEVI I ZADACI ZA 2017. GODINU

- Nastaviti sa aktivnostima poboljšanja energetske efikasnosti objekata Doma zdravlja (ambulanta Vrnograč, naziv projekta „Unapređenje energetske efikasnosti zamjenom peći na pelet“).
- Nabavka novog ultrazvučnog aparata u skladu sa finansijskim mogućnostima (donacije, kreditiranje).
- Rekonstrukcija prostora službe za hitnu medicinsku pomoć.
- Rekonstrukcija prostora službe za laboratorijsku dijagnostiku.
- Nabavka aparata ortopanomograf u 2016. godini, stomatološka ordinacija za invalidne osobe čime smo podigli standard i kvalitet pružanja zdravstvenih usluga u stomatologiji za naše pacijente, a čiji će učinci u potpunosti biti vidljivi u 2017.godini.
- Unapređenje i razvoj dijagnostičkih kapaciteta.
- Nabavka nedostajućeg inventara za pojedine službe.
- Rad na stalnom poboljšanju kvaliteta usluge.
- Daljnje poboljšanje uslova rada i materijalnog statusa zaposlenika.
- Nastaviti aktivnosti na stručnom usavršavanju zaposlenika - dobijanju novih specijalizacija, zatim edukacije iz porodične medicine doktora medicine, različiti seminari i druge vrste edukacije.
- Planirane su 4 (četiri) specijalizacije koje su odobrene u 2016.godini a to su: Pedijatrija, Epidemiologija, Urgentna medicina i Medicina rada i sporta.
- Vršenje ljekarskih pregleda i izdavanje ljekarskih uvjerenja (planirano angažovanje doktora medicine rada i oftamologa).
- Izdavanje sanitarnih knjižica za lica za koja to zakon predviđa.
- Vršenje sistematskih pregleda za zaposlenike za koje to predviđa zakonska regulativa.
- Vršenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD).
- Poboljšati saradnju sa osnivačem i poslovnim subjektima u općini Velika Kladuša te iznaći mogućnost dodatnog finansiranja.
- Nastaviti pružanje konsultativno-specijalističkih zdravstvenih usluga, te angažovanje spoljnih saradnika.
- Permanentno raditi na zdravstvenom prosvjećivanju stanovništva.
- Promovisati otvoreniji pristup zdravstvenom osiguranju.
- Stalna komunikacija sa Ministarstvom zdravstva, rada i socijalne politike USK-a i Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a u cilju što efikasnije podrške u radu Doma zdravlja.
- Unapređenje saradnje sa Udruženjem građana čiji je rad usko vezan za zdravstvenu problematiku.

## **IV STRATEŠKI CILJEVI**

**Strateški cilj 1: Poboljšanje performansi Doma zdravlja Velika Kladuša uključujući povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite i njenog kvaliteta.**

**Strateški cilj 2: Unapređenje rada na pitanjima preventivne zdravstvene zaštite.**

**Strateški cilj 3: Razvijanje informacionih tehnologija i efikasnije prikupljanje, obrada i analiza informacija o performansama ustanove i pokazateljima zdravlja stanovništva.**

**Strateški cilj 4: Promovisanje stalnog učenja i unapređenja znanja kao jednog od vodećih principa rada Doma zdravlja Velika Kladuša.**

**Strateški cilj 1**

**Poboljšanje performansi Doma zdravlja Velika Kladuša uključujući povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite i njenog kvaliteta**

**Strateški programi:**

- 1.1. Izrada nedostajućih procedura za obavljanje aktivnosti ustanove i njihovo praćenje i evaluacija.
- 1.2. Povećanje broja zdravstveno osiguranih korisnika zdravstvene zaštite.
- 1.3. Korištenje postojećih resursa ustanove za pružanje novih zdravstvenih usluga.

**Strateški cilj 2**

**Unapređenje rada na pitanjima preventivne zdravstvene zaštite**

**Strateški programi:**

- 2.1. Preventivni pregledi ranog otkrivanja raka debelog crijeva.
- 2.2. Preventivni pregledi ranog otkrivanja raka dojke.
- 2.3. Preventivni pregledi ranog otkrivanja raka grlića maternice.
- 2.4. Promocija zdravih stilova života.

**Strateški cilj 3**

**Razvijanje informacionih tehnologija i efikasnije prikupljanje, obrada i analiza informacija o performansama ustanove i pokazateljima zdravlja stanovništva**

**Strateški programi:**

- 3.1. Implementacija Jedinstvenog informacionog sistema u svim organizacionim jedinicama i objektima ustanove.
- 3.2. Stvaranje jedinstvene baze podataka o korisnicima zdravstvenih usluga.
- 3.3. Nabavka kompjuterske opreme koja nedostaje za provođenje strateškog cilja.

**Strateški cilj 4**

**Promovisanje stalnog učenja i unapređenja znanja kao jednog od vodećih principa rada Doma zdravlja Velika Kladuša**

**Strateški programi:**

- 4.1. Unapređenje rada zdravstvenih radnika (seminari, radionice,..).
- 4.2. Dalje promovisanje Doma zdravlja Velika Kladuša.
- 4.3. Uspostavljanje čvršće saradnje sa komorama zdravstvenih radnika i stručnim udruženjima radnika.



## **V OPIS STRATEŠKIH CILJEVA**

### **Strateški cilj 1: Poboljšanje performansi Doma zdravlja Velika Kladuša uključujući povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite i njenog kvaliteta**

Dom zdravlja Velika Kladuša pruža zdravstvene usluge primarnog nivoa i dijelom specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu za cjelokupno stanovništvo općine Velika Kladuša.

Neophodno je, stvoriti uslove za efikasno i efektivno funkcionisanje ustanove koje podrazumijeva visok kvalitet pružanja zdravstvenih usluga, bezbjednost korisnika zdravstvene zaštite, ali i poslovanje uz poštovanje svih principa ekonomičnosti i odgovornosti prema onima koji finansiraju zdravstvenu zaštitu.

Povećanje broja zdravstveno osiguranih lica ne znači samo povećanje obima pruženih zdravstvenih usluga, predstavlja mogućnost i za veću dostupnost stanovništva preventivnim zdravstvenim uslugama što, sa svoje strane, značajno doprinosi kvaliteti rada.

### **Strateški cilj 2: Unapređenje rada na pitanjima preventivne zdravstvene zaštite**

Maligne bolesti ne samo što značajno skraćuju očekivanu dužinu života stanovništva i kvalitet samog života već utiču i na radnu sposobnost rano aktivnog stanovništva i povećanje troškova zdravstvene zaštite. Ovakve okolnosti nameću potrebu za ranim otkrivanjem maligniteta što, dovodi do većeg uspjeha u njihovom liječenju i prevenciji.

Ne manji problem predstavljaju masovne hronične nezarazne bolesti, sa gotovo identičnim posljedicama. Promocija zdravih stilova života predstavlja najbolji vid prevencije ovih oboljenja. Njihova kontrola je podjednako važan segment.

Stalni rad sa stanovništvom, usmjeren na kreiranje svijesti o zdravim stilovima života jedini je odgovor na porast stope obolijevanja od masovnih hroničnih nezaraznih bolesti.

Organizovana koordinacija u provođenju skrininga za prevenciju i rano otkrivanje malignih oboljenja omogućit će kontinuirano praćenje i evaluaciju postignutih rezultata na ovom polju zdravstvene zaštite i uslove za stalno unapređenje metodološkog pristupa ovom pitanju.

**Strateški cilj 3: Razvijanje informacionih tehnologija i efikasnije prikupljanje, obrada i analiza informacija o performansama ustanove i pokazateljima zdravlja stanovništva**

U Domu zdravlja Velika Kladuša implementiran je Jedinstveni informacioni sistem Zavoda, čime su uvezane sve ambulante porodične medicine, kao i služba Radiologije.

U narednom periodu radiće se na tome da se nastavi implementacija Jedinstvenog informacionog sistema Zavoda i da se tom prilikom uvežu i laboratorijska dijagnostika, specijalističke ambulante, HES.

Korištenje informacionih tehnologija ne samo da olakšava svakodnevni posao, već u znatnoj mjeri doprinosi i efikasnosti rada i boljem čuvanju podataka.

**Strateški cilj 4: Promovisanje stalnog učenja i unapređenja znanja kao jednog od vodećih principa rada Doma zdravlja Velika Kladuša**

Kontinuirana medicinska edukacija nije samo zakonska obaveza zdravstvenih profesionalaca u cilju obnavljanja licenci za rad.

Rad na stalnom usavršavanju zaposlenih posljedično dovodi do poboljšanja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga, veće bezbjednosti i zadovoljstva korisnika.

Istovremeno, širok obim mogućnosti za stručnu edukaciju i obuku dovodi do povećanja motivacije zaposlenih.

Saradnja Doma zdravlja Velika Kladuša sa komorama zdravstvenih radnika i stručnim udruženjima zdravstvenih profesionalaca neophodna je ukoliko se želi afirmisati uloga primarne zdravstvene zaštite u sistemu.

## **VI NORMATIVNI DIO**

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša u 2017. godini nastavlja sa aktivnostima na daljem unapređivanju svog rada, saglasno nadležnostima utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima, podzakonskim i drugim aktima.

### **1.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra/usvaja dokument:**

**Pravilnik o radu uskladiti sa novim Zakonom o radu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Februar 2017.godine

Upravni odbor ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

### **2.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra dokument:**

**Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

April 2017. godine

Upravni odbor ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

### **3.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra dokument:**

**Pravilnik o finansijskom poslovanju, računovodstvu i računovodstvenim politikama**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Mart 2017. godine

Upravni odbor ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

### **4.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra dokument:**

**Pravilnik o zaštiti od požara**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

April 2017. godine

Upravni odbor ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

## VII TEMATSKI DIO

U okviru ovog programskog cilja ZU Dom zdravlja Velika Kladuša će tokom 2017.godine provoditi slijedeće zadatke:

### 1.NAZIV MATERIJALA:

Nosilac izrade:

Rok za izradu:

Organ koji razmatra dokument:

**Elaborat Centralne popisne komisije o izvršenom popisu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Januar 2017. godine

Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša

### 2.NAZIV MATERIJALA:

Nosilac izrade:

Rok za izradu:

Organ koji razmatra dokument:

**Program rada i financijski plan rada ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2017. godinu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Januar 2017. godine

Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša  
(dalje se prosljeđuje Vladi i Skupštini USK-a na razmatranje i usvajanje)

### 3.NAZIV MATERIJALA:

Nosilac izrade:

Rok za izradu:

Organ koji razmatra dokument:

**Godišnji izvještaj o radu i financijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2016.godinu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

April 2017. godine

Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša  
(dalje se prosljeđuje Vladi i Skupštini USK-a na razmatranje i usvajanje)

### 4.NAZIV MATERIJALA:

Nosilac izrade:

Rok za izradu:

Organ koji razmatra dokument:

**Izveštaj o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2016.godinu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

April 2017. godine

Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša  
(dalje se prosljeđuje Vladi i Skupštini USK-a na razmatranje i usvajanje)

### 5.NAZIV MATERIJALA:

Nosilac izrade:

Rok za izradu:

Organ koji razmatra dokument:

**Polugodišnji izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za period 01.01.-30.06.2017.god.**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

August 2017. godine

Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša

**6.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra dokument:**

**Plan nabavki ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2017.godinu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Februar 2017. godine

Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša

**7.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra dokument:**

**Godišnji izvještaj o proizvedenoj količini medicinskog otpada u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2016. godinu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Januar 2017. godine

Odbor za upravljanje medicinskim otpadom Doma zdravlja Velika Kladuša

**8.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra dokument:**

**Polugodišnji izvještaj o provedenoj količini medicinskog otpada u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 01.01.-30.06.2017.godine**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Juli 2016. godine

Odbor za upravljanje medicinskim otpadom Doma zdravlja Velika Kladuša

**9.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra dokument:**

**Izvještaj o obavljenoj imunizaciji na području općine Velika Kladuša za 2016. godinu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Mart 2017. godine

Zavod za javno zdravstvo USK-a

**10.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra dokument:**

**Informacija o stanju i problemima u ostvarivanju zdravstvene zaštite na području općine Velika Kladuša za 2016. godinu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Juli 2017. godine

Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša  
(dalje se prosljeđuje Općinskom vijeću općine Velika Kladuša)

**11.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra dokument:**

**Informacija o provedenoj imunizaciji na području općine Velika Kladuša za 2016. godinu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

Juli 2017. godine

Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša  
(dalje se prosljeđuje Općinskom vijeću općine Velika Kladuša)

## **VIII KONTINUIRANI DIO**

U okviru ovog programskog cilja ZU Dom zdravlja Velika Kladuša će tokom 2017.godine provoditi slijedeće zadatke:

- 1. Aktivno i uz suradnju resornog ministarstva i ZZO USK-a provoditi aktivnosti transformacije u ustanovu koja će moći preuzeti širok obim usluga.**  
Rok: kontinuirano
- 2. Obavljati usklađivanje organizacijske strukture prema potrebama korisnika.**  
Rok: kontinuirano
- 3. Praćenje novih trendova medicinske struke i rada i usklađivanje sa istim.**  
Rok : kontinuirano
- 4. Raditi na akreditaciji organizacionih jedinica ustanove i certificiranja ustanove u cjelosti.**  
Rok: kontinuirano
- 5. Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama**  
Rok: kontinuirano

## IX PROGRAM RADA I PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2017.GODINU OBUHVATA:

Projekciju osnovnih parametara programa rada na bazi ocijenjenih rezultata rada u 2016.godini, prijedloga organizacionih jedinica, kadrovskih, materijalnih resursa kao i mogućnosti finansiranja istih.

Projekciju ukupnih prihoda i rashoda na bazi procjene za 2017.godinu.

Financijski plan izvršiti zakonitim i učinkovitim radom, te namjenskim i djelotvornim korištenjem sredstava u skladu sa fiskalnom odgovornošću.

Planirani prihodi i rashodi bit će izvršeni u svrhu ostvarenja našeg osnovnog cilja, a to je briga za pacijente i pružanje zdravstvenih usluga na višem nivou.

Financijskim planom za 2017.godinu predviđena su ulaganja u opremu i investicijsko i tekuće održavanje prostora i opreme.

Osnovni izvor finansiranja bit će sredstva ugovorena sa ZZO USK-a, sredstva od donacija, kao i vlastita sredstva.

**Tabela 1 . UKUPNO PLANIRANI PRIHODI U 2017.GODINI**

R/B	VRSTA PRIHODA	PLAN UKUPNIH PRIHODA ZA 2017.GODINU
0	1	3
1.	Prihodi po ugovoru sa ZZO-a USK-a	3.513.398,00
2.	Prihodi od Ministarstva zdravstva USK-a po odluci	25.000,00
3.	Prihodi od konsultativno-specijalističke djelatnosti	-----
4.	Prihodi od naplate usluga u cjelosti	956.400,00
5.	Prihodi od INO osiguranja	-----
7.	Prihodi od donacija i odloženi prihodi	
8.	Prihodi od kamata	-----
9.	Ostali fin.prihodi	14.936,00
10.	Prihodi od prodaje stalnih sredstava	474,00
11.	Prihodi od zakupa pr. (plakatiranje, reklame i prodaja)	12.564,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>4.522.772,00</b>

**Tabela 2. UKUPNO PLANIRANI PRIHODI RAZVRSTANI PO SLUŽBAMA**

R/B	NAZIV SLUŽBE	PLAN PRIHODA RAZVRSTANIH PO SLUŽBAMA ZA 2017.GODINU
0	1	3
1.	Služba opće-obiteljske medicine	23.400,00
2.	Sl.za zdr. zašt. predškolske,školske djece i omladine	11.400,00
3.	Služba za zdr. zaštitu žena sa porodilištem	52.500,00
4.	Služba internističke medicine	55.400,00
5.	Služba medicine rada	-----
6.	Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	10.000,00
7.	Centar za mentalnu rehabilitaciju	3.850,00
8.	Kabinet ultrazvučne i radiološke dijagnostike	18.700,00
9.	Služba pneumoftiziološke zaštite	1.550,00
10.	Higijensko-epidemiološka služba	94.900,00
11.	Hitna medicinska pomoć	71.200,00
12.	Laboratorij	114.500,00
13.	Stomatološka služba	44.700,00
14.	Stomatološka služba Vrnograč	8.100,00
15.	Ambulanta Vrnograč	1.300,00
16.	Ostale terenske ambulante	1.400,00
17.	Sanitetski prevoz	427.000,00
18.	Služba intervencija	900,00
19.	Mrtvozorstvo	15.000,00
20.	Specijalisti - vanjski saradnici	600,00
<b>U K U P N O :</b>		<b>956.400,00</b>



**Tabela 3. UKUPNO PLANIRANI RASHODI ZA 2017.GODINU**

<b>R/B</b>	<b>VRSTA RASHODA</b>	<b>PLAN RASHODA ZA 2017.GODINU</b>
0	1	3
1.	Utrošene sirovine i materijal	216.800,00
2.	Utrošena energija i gorivo	180.000,00
3.	Utrošeni rezervni dijelovi	11.000,00
4.	Otpis sitnog inventara i auto-guma	2.818,00
5.	Troškovi plaća	3.372.500,00
6.	Troškovi službenog putovanja zaposlenih	21.400,00
7.	Troškovi ostalih primanja i naknada	385.000,00
8.	Troškovi naknada odborima i komisijama	20.000,00
9.	Troškovi transportnih usluga	400,00
10.	Troškovi usluga održavanja	27.500,00
11.	Troškovi ostalih usluga	300,00
12.	Amortizacija	115.000,00
13.	Troškovi neproizvodnih usluga	80.000,00
14.	Troškovi reprezentacije	1.200,00
15.	Troškovi premije osiguranja	5.200,00
16.	Troškovi platnog prometa	3.400,00
17.	Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	15.000,00
18.	Troškovi naknada, такси i drugih dažbina	44.000,00
19.	Ostali nematerijalni i finan.rashodi	1.700,00
20.	Ostali rashodi i gubici	400,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>4.503.618,00</b>

**Tabela 4. PLANIRANI RASHODI RAZVRSTANI PO ELEMENTIMA TROŠKOVA**

R/B	VRSTA TROŠKA	PLAN RASHODA ZA 2017.GODINU
0	1	3
<b>1. UTROŠENE SIROVINE I MATERIJAL</b>		
1.1.	Utrošeni med. i san. materijal	166.900,00
1.2.	Materijal za održavanje sredstava	4.100,00
1.3.	Utrošeni zdravstveni obrasci i kancelarijski materijal	26.400,00
1.4.	Utrošeni mat. za zaštitu na radu (mlijeko i odjeća)	9.800,00
1.5.	Utrošeni materijal za čišćenje i pranje	4.000,00
1.6.	Utrošeni pomoćni materijal u liječenju	5.600,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>216.800,00</b>
<b>2. UTROŠENA ENERGIJA I GORIVO</b>		
2.1.	Utrošena električna energija	46.000,00
2.2.	Utrošeno gorivo i motorna ulja za vozila	109.300,00
2.3.	Utrošeno gorivo za grijanje	21.500,00
2.4.	Utrošeno ogrijevno drvo	3.200,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>180.000,00</b>
<b>3. UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI</b>		
3.1.	Utrošeni rezervni dijelovi za vozila	11.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>11.000,00</b>
<b>4. OTPIS SITNOG INVENTARA I AUTO-GUMA</b>		
4.1.	Otpis sitnog inventara i auto-guma	2.818,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>2.818,00</b>
<b>5. TROŠKOVI PLAĆA</b>		
5.1.	Neto plate	2.081.500,00
5.2.	Doprinosi iz plate i na platu	1.291.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>3.372.500,00</b>
<b>6. TROŠKOVI SLUŽBENOG PUTOVANJA ZAPOSLENIH</b>		
6.1.	Dnevnice za službeni put	19.600,00
6.2.	Ostali troškovi službenog puta	1.800,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>21.400,00</b>
<b>7. TROŠKOVI OSTALIH PRIMANJA I NAKNADA</b>		
7.1.	Naknada za topli obrok	253.000,00
7.2.	Naknada za prevoz na posao i s posla	28.000,00
7.3.	Otpremnina zbog odlaska u penziju	5.000,00
7.4.	Naknada za odvojeni život	14.000,00
7.5.	Izdaci za ostala mat.prava zaposlenih	80.000,00
7.6.	Troškovi special.str.ispita, seminara i sl.	5.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>385.000,00</b>
<b>8. TROŠKOVI NAKNADA ODBORIMA I KOMISIJ.</b>		
8.1.	Naknada Up.odbora i naknade po Ugovoru	20.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>20.000,00</b>
<b>9. TROŠKOVI TRANSPORTNIH USLUGA</b>		
9.1.	Transportne usluge	400,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>400,00</b>

<b>10. TROŠKOVI USLUGA ODRŽAVANJA</b>		
10.1.	Troškovi usluga održavanja objekata	4.100,00
10.2.	Troškovi usluga održavanja opreme	10.500,00
10.3.	Troškovi usluga održavanja vozila	7.800,00
10.4.	Troškovi godišnje registracije vozila	3.100,00
10.5.	Troškovi usluga protupožarne zaštite	2.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>27.500,00</b>
<b>11. TROŠKOVI OSTALIH USLUGA</b>		
11.1.	Ostale servisne usluge	300,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>300,00</b>
<b>12. AMORTIZACIJA</b>		
12.1.	Amortizacija	115.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>115.000,00</b>
<b>13. TROŠKOVI NEPROIZVODNIH USLUGA</b>		
13.1.	Komunalne usluge (voda, smeće)	17.500,00
13.2.	Komunalne usluge - medicinski otpad	2.000,00
13.3.	Zdr. usluge (javno zdravstvo, druge ustanove)	38.000,00
13.4.	Intelektualne i advokatske usluge	8.500,00
13.5.	Zaštitarske usluge	13.000,00
13.6.	Ostale usluge	1.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>80.000,00</b>
<b>14. TROŠKOVI REPREZENTACIJE</b>		
14.1.	Reprezentacija	1.200,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>1.200,00</b>
<b>15. TROŠKOVI PREMIJA OSIGURANJA</b>		
15.1.	Premije osiguranja imovine	5.200,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>5.200,00</b>
<b>16. TROŠKOVI PLATNOG PROMETA</b>		
16.1.	Troškovi platnog prometa	3.400,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>3.400,00</b>
<b>17. TROŠKOVI POŠT. I TELEKOMUNIK.USLUGA</b>		
17.1.	Poštanske usluge	6.300,00
17.2.	Troškovi telefona (fiksni,mobilni) i interneta	8.700,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>15.000,00</b>