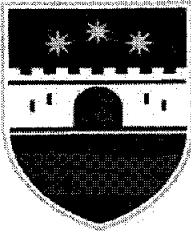


BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
THE UNA - SANA CANTON  
UNA-SANA CANTON GOVERNMENT

Broj: 03-017-703/2017  
Dana, 16.03.2017. godine

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA

Priloga	12.03.2017.
Ime i prezime	017-703-6-20-17/17

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska  
biblioteka Bihać za 2017. godinu  
dostavlja se;-

Na osnovu člana 148. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/04), u prilogu vam dostavljamo Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać za 2017. godinu, uz sljedeće:

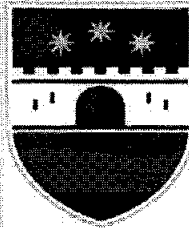
### Obrazloženje

Vlada Unsko-sanskog kantona je na sjednici održanoj dana, 16.03.2017. godine, razmatrala i prihvatila Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać za 2017. godinu, predlagača Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, te vam isti dostavljamo na razmatranje.

PRILOG: - Plan i program ..... (6x)

PREMIJER KANTONA  
mr.sci. Husain Rošić

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
THE UNA - SANA CANTON  
UNA-SANA CANTON GOVERNMENT

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/08), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj 16.03.2017. godine, donosi:

## ZAKLJUČAK

### I

Prihvata se Plan i Program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać za 2017. godinu, s tim da se isti uputi Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-703/2017  
Bihać, 16.03.2017. godine





BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO – SANSKI KANTON

**JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka**

Trg Slobode broj 8, Bihać  
Tel : 222-025, Fax: 222-025  
Email: kbbi.bihać@bih.net.ba

Broj: 01-40-10/17  
Bihać, 09. januar 2017. godine

105.  
10-02-15891-2/16

**KANTONALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,  
NAUKE, KULTURE I SPORTA**

**PREDMET: Dopuna akta 01-40-379/16 od 28.12.2016. godine "Plan i program rada  
JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać za 2017. godinu,  
dostavlja se . -"**

Poštovani,

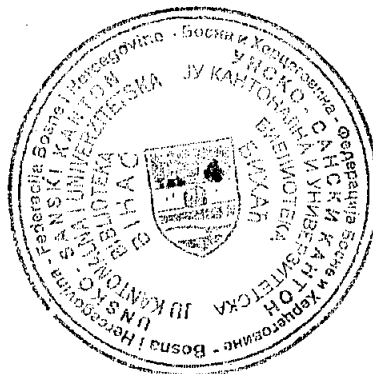
U prilogu akta dostavljamo Vam Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać za 2017. godinu na usvajanje, a koji je usaglašen sa metodologijom izrade.

Shodno Članu 39. Pravila JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka, direktor ustanove predlaže osnove plana i programa rada, koji potom usvaja Upravni odbor u skladu sa Članom 28. Pravila. S obzirom na činjenicu da ustanova nema Upravnog odbora, te se shodno tome ne može usvojiti Plan i program, isti predlaže v.d. direktorica ustanove, te ga šalje na dalje usvajanje.

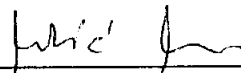
S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. a/a



v. d. Direktorica:

  
mr. sc. Mirela Midžić

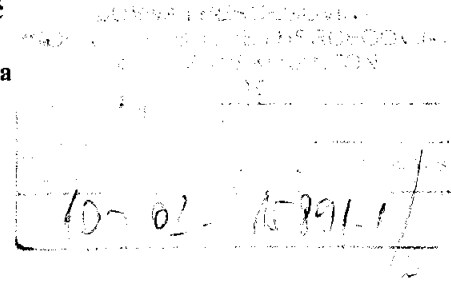


BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO – SANSKI KANTON

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

Trg Slobode broj 8, Bihać  
Tel : 222-025, Fax: 222-025  
Email: kbbi.bihac@bih.net.ba

Broj: 01-40-379/16  
Bihać, 28. decembar 2016. godine



KANTONALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,  
NAUKE, KULTURE I SPORTA

**PREDMET: Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać  
za 2017. godinu, dostavlja se . -**

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać za 2017. godinu na usvajanje, a koji je usaglašen sa metodologijom izrade.


S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. a/a



v. d. Direktorica:

  
mr. sc. Mirela Midžić

**JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka**

**PLAN I PROGRAM RADA ZA 2017. GODINU**

**Decembar, 2016. godine**

## JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

### SADRŽAJ

1. UVOD .....	2
1.1 Uopćeno o biblioteci .....	2
1.2 Organizacijska uređenost .....	2
1.3 Kadrovska struktura .....	3
1.4 Upravljačka struktura .....	3
1.5 Podaci o plaćama zaposlenih .....	3
2 MISIJA .....	4
3 VIZIJA .....	4
4 NORMATIVNI OKVIR ZA DJELOVANJE .....	4
5 RAZRADA .....	5
5.1 Nabavka i stručna obrada građe .....	5
5.2 Edukacija korisnika biblioteke .....	7
5.3 Edukacija bibliotekara .....	7
5.4 Jačanje matične uloge Biblioteke .....	7
5.5 Kulturno-obrazovne aktivnosti biblioteke .....	7
5.6 Saradnja s drugim bibliotekama i ustanovama .....	9
5.7 Olakšavanje pristupa internetu i novim tehnologijama .....	9
5.8 Jačanje infrastrukturnih kapaciteta .....	10
5.9 Medijska promocija Biblioteke .....	10
5.10 Kapitalni projekti .....	10
6. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA .....	11
6.1 Završno mišljenje .....	11
6.2 Prijedlozi mjera .....	11

## 1. UVOD

### **1.1 Uopćeno o Biblioteci**

Razvojni put bibliotekarstva na području grada Bihaća možemo podijeliti u dva razdoblja. Prvo razdoblje se vezuje za osnivanje Narodne knjižnice i čitaonice pod nazivom "Braća Hrnjičić" 1908. godine u mjestu Ripač, Državne realne gimnazije 1911/12. godine, Radničkog doma sa čitaonicom 1919. godine, biblioteka raznih kulturnih društava, đачkih domova, vjerskih zajednica, internata, te za osnivanje Narodnog univerziteta 1942. godine. Drugo razdoblje se vezuje za osnivanje Narodne biblioteke u Bihaću 1952. godine koja vremenom izrasta u modernu biblioteku kakva je danas.

Problem oko prostora i smještaja Biblioteka rješava 80-tih godina prošlog stoljeća, useljavanjem u objekat adaptiran za biblioteku, "Kuću Ilije Bilbije", inače kulturni spomenik i memorijalni muzej Izvršnog odbora AVNOJ-a. Stalno radeći na poboljšanju vlastitih uslova, te razvoju biblioteka i bibliotekarstva u općini i regiji, Narodna biblioteka stiče uslove za obavljanje matičnih poslova i 1988. godine postaje matičnom bibliotekom za 7 općina u regiji.

Prelaskom sa tradicionalnih kataloga na elektronske kataloge, procesom katalogizacije i elektronskim knjigama, te sve većom upotrebom interneta koji je postao neophodni uslov za rad, biblioteka postaje informacioni centar, a bibliotekari menadžeri znanja i informacija.

### **1.2 Organizacijska uređenost**

Rad JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka je organiziran kroz sljedeće službe:

- Služba za rad s korisnicima:
  - Centralno posudbeno odjeljenje
  - Dječije odjeljenje
  - Odjeljenje za slijepce i slabovidne osobe
  - Univerzitetsko odjeljenje
  - Odjeljenje za serijske publikacije
  - Američki kutak
- Bibliobusna služba
- Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju
- Služba za zavičajnu zbirku
- Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva
- Služba za pomoćne djelatnosti

## JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

### 1.3. Kadrovska struktura

U JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka trenutno je zaposleno 12 uposlenika. Struktura zaposlenih je prikazana u Tabeli 1.

Tabela 1

Stepen obrazovanja	Magistar	VSS	VŠS	SSS	III Step	NK	Ukupno
2016. godina	2	4	1	4	-	1	12
2017. godina	2	5	1	5	-	1	14

Razlog povećanja broja zaposlenih u 2017. godini je taj što ustanova od 2015. godine posluje bez domara i direktora ustanove, a koji bi se trebali zaposliti u toku 2017. godine.

### 1.4 Upravljačka struktura

#### 1.4.1 Upravni odbor

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka trenutno nema upravnog odbora.

#### 1.4.2 Menadžment

JU Kantonalnom i univerzitetskom bibliotekom rukovodi vršiteljica dužnosti (v.d.) direktora mr.sc. Mirela Midžić, po zanimanju magistrica bibliotekarstva. V.d. je imenovana Odlukom Upravnog odbora broj 02-40-219/16 od 29.06.2016. godine, do najduže 6 mjeseci.

### 1.5 Podaci o plaćama zaposlenih

U tabeli koja slijedi prikazani su podaci o neto plaćama u protekle tri godine.

Red. br.	Radno mjesto	2014. godina (prosjeak mjesečno u KM)	2015. godina (prosjeak mjesečno u KM)	2016. godina (prosjeak mjesečno u KM)
1.	Direktor	1.190,08	1.202,60	1.144,50
2.	Bibliotekar	987,00	996,70	1013,70
3.	Bibliotekar	943,25	950,20	---
4.	Bibliotekar	754,33 (porodilja)	674,80 (porodilja)	854,25
5.	Bibliotekar	934,17(od 01.07.2014.)	919,10	521,90 (porodilja)
6.	Bibliotekar	934,00	921,20	944,90
7.	Viši knjižničar	838,67	870,20	891,90
8.	Referent za financije	879,50	945,10	956,40
9.	Knjižničar	762,42	758,30	790,50
10.	Knjižničar	620,58 (bolovanje)	767,10	781,00
11.	Knjižničar	712,08	714,30	725,90
12.	Vozač	762,17 (od 01.07.2014.)	766,00	767,70
13.	Domar	692,83	698,20	---
14.	Spremačica	570,10	572,10	571,30
UKUPNO:		11.580,58 KM	11.756,00 KM	9.963,95 KM



## JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

### 2. MISIJA

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka u Bihaću kulturno je i informacijsko središte grada Bihaća i Unsko-sanskog kantona. Osnovna misija Ustanove je da građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i naučnog rada, cjeloživotnog učenja, informisanja, te bogaćenja kulturnog života svakog pojedinca u zajednici i razonode, čije usluge počivaju na načelu ravnopravnosti pristupa za sve, bez obzira na starosnu dob, rasu, pol, vjeru, nacionalnost, jezik ili društveni položaj.

### 3. VIZIJA

Iz misije proizilaze i osnovni ciljevi djelovanja JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke:

- Da bude poznato kulturno središte grada Bihaća i Unsko-sanskog kantona
- Da bude privlačno mjesto za učenje, rad, igru i druženje
- Da podrži obrazovanje korisnika svih dobi, te da podstiče pismenost i kreativno stvaralaštvo
- Da izgrađuje kvalitetne i raznolike zbirke građe na različitim medijima
- Da omogući dostupnost svim vrstama informacija o građi koju Biblioteka posjeduje, kao i o onoj koja nije u njenom vlasništvu
- Da oblikuje i nudi usluge i onim korisnicima koji nisu u mogućnosti doći u Biblioteku
- Da pridonosi razvoju bibliotekarstva i bibliotečke struke.

### 4. NORMATIVNI OKVIR ZA DJELOVANJE

Normativni dokumenti za djelovanje biblioteke su:

- *Zakon o bibliotečkoj djelatnosti* (Službene novine Federacije BiH, broj 37/95, 28/03)
- *Zakon o bibliotečkoj djelatnosti Unsko-sanskog kantona* (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj 6/99)
- *Zakon o izmjenama i dopunama zakona o bibliotečkoj djelatnosti* (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj 10/03)
- *Pravilnik o tehničko zaštitnim i drugim mjerama za čuvanje bibliotečke građe* (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj 3/01)
- *Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad biblioteka* (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj 3/01)
- Etički kodeks bibliotekara Bosne i Hercegovine

## JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

- *Pravilnik o stručnim zvanjima u bibliotečkoj djelatnosti* (Službene novine Federacije BiH, broj 24/97)
- Pravila JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka od 27.12.2004. godine
- Pravilnik o radu JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka od 30.06.2000. godine

### 5. PLAN RADA

S obzirom na zakonske i podzakonske akte koji regulišu rad bibliotečke djelatnosti, a imajući u vidu misiju i viziju, plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka u toku 2017. godine planira se postići kroz sljedeće aktivnosti:

#### **5.1 Nabavka i stručna obrada građe**

#### **5.2 Edukacija korisnika biblioteke**

#### **5.3 Edukacija bibliotekara**

#### **5.4 Jačanje matične uloge Biblioteke**

#### **5.5 Kulturno – obrazovne aktivnosti Biblioteke**

#### **5.6 Saradnja s drugim bibliotekama i ustanovama**

#### **5.7 Olakšavanje pristupa internetu i novim tehnologijama**

#### **5.8 Jačanje infrastrukturnih kapaciteta**

#### **5.9 Medijska promocija Biblioteke**

#### **5.10 Kapitalni projekti**

#### **5.1. Nabavka i stručna obrada građe**

##### **5.1.1 Nabavka građe**

Jedna od osnovnih zadaća svake biblioteke je nabavka građe. Planska nabavka građe se vrši uz posebnu pažnju na odabir po pitanju aktuelnosti sadržaja, uvažavajući potrebe i zahtjeve korisnika, a istovremeno vodeći računa o strukturi fonda. Bibliotečka građa će se nabavljati iz više izvora, a prema potrebama ustanove i njenih korisnika. Načini nabavke bibliotečke građe u 2017. godini su:

- *Putem obaveznog primjera od strane Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH.*  
Obavezni primjerci štampanog i drugog bibliotečkog materijala dostavljaju se Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci BiH, koja je odgovorna za prikupljanje i dalju distribuciju obaveznog primjerka. NUBBiH prima i za svoje potrebe zadržava po 3 primjerka od svakog štampanog materijala i druge bibliotečke građe. Po jedan primjerak svakog štampanog materijala distribuira se dalje kantonalnim/regionalnim bibliotekama u Bosni i Hercegovini, uključujući i našu ustanovu

## JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

- *Putem donacije Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke.*  
Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke prema svojoj odluci dodjeljuje enciklopedijsku, naučnu i visokoškolsku literaturu bibliotekama javnih univerziteta, uključujući i našu ustanovu.
- *Putem donacije Fondacije za bibliotečku djelatnost.*  
Fondacija za bibliotečku djelatnost svake godine otkupljuje publikacije od autora, koje potom distribuira bibliotekama u FBiH, uključujući i našu ustanovu.
- *Putem donacija od Ambasade Sjedinjenih Američkih Država.*  
Nabavka recentne literature američke izdavačke produkcije u sklopu finansijskih sredstava koje Američka ambasada dodjeljuje Biblioteci na osnovu potpisanog Memoranduma o razumijevanju za 2016/2017 godinu. Ovo obuhvata i nabavku Kindle e-book čitača sa bonovima sa kupovinu
- *Putem donacija Goethe instituta iz Sarajeva.*  
Nabavka recentne literature za učenje njemačkog jezika, u skladu sa saradnjom sa Goethe institutom
- *Kupovina publikacija od vlastitih ostvarenih prihoda.*  
U skladu sa ostvarenim prihodima, dio sredstava će je utrošiti na kupovinu publikacija za potrebe ustanove, a u skladu sa potrebama, zahtjevima i strukturom korisnika.
- *Pokloni pojedinaca i ustanova.*  
Biblioteka nabavku građe vrši i putem poklona/donacija pojedinaca i ustanova.
- *Osiguranje pristupa naučnim bazama podataka.*
- *Digitalizacija odabrane građe.*  
Digitalizacija određenog dijela Zavičajne zbirke, koja do sada nije bila dostupna korisnicima, te davanje iste na korištenje.

### 5.1.2 Stručna obrada građe

Šest zaposlenika u JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka ima licencu za rad u sistemu COBISS, što uveliko olakšava i ubrzava obradu knjigu i njihovo korištenje. Knjižna građa se obrađuje prema važećim standardima za formalnu i stručnu obradu, te u skladu sa propisanim pravilima rada u ustanovi. Sistem putem kojeg se obrađuje građa je COBISS sistem. Sva građa koja ulazi u Biblioteku se pregleda, a zatim raspoređuje po odjeljenjima u kojima se vrši stručna obrada. Svaka publikacija se pojedinačno pregleda, pečatira, unosi u sistem COBISS, zatim se printaju naljepnice, nakon čega se građa smješta na police gdje su dostupne korisnicima. Sva obrađena građa se može pretražiti putem online kataloga na [www.cobiss.ba](http://www.cobiss.ba).

### **5.2 Edukacija korisnika biblioteke**

- Jačanje referalne uloge Biblioteke
- Educiranje korisnika za upotrebu elektronskog kataloga [www.cobiss.ba](http://www.cobiss.ba)
- Educiranje korisnika o smještaju bibliotečke građe i upoznavanje sa signaturom
- Educiranje korisnika za upotrebu sistema elektronske pozajmice
- Opsežnije korištenje međubibliotečke pozajmice, s ciljem zadovoljavanja zahtjeva korisnika.

### **5.3. Edukacija bibliotekara**

Permanentni programski cilj Biblioteke je stalno usavršavanje zaposlenika Biblioteke putem seminara, kurseva i predavanja iz oblasti savremenog bibliotekarstva i bibliotečkog poslovanja, te poznavanja upotrebe i primjene novih informacionih tehnologija u ovoj oblasti. Dva bibliotekara iz ustanove nemaju licencu za rad u sistemu COBISS što im onemogućava kvalitetan rad, te bi u ovoj godini trebali proći kurs/obuku za rad u sistemu, čime bi se postiglo da svi zaposlenici Biblioteke budu u potpunosti stručno educirani.

Biblioteka će također raditi na povećanju stručnih kompetencija bibliotekara matičnih, te školskih, fakultetskih i općih biblioteka sa područja Unsko-sanskog kantona, kroz organizaciju stručnih seminara, te skupnih edukacija prema specifičnim potrebama.

Također, planirane su posjete i aktivno učešće bibliotekara naše Biblioteke stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu iz različitih područja bibliotekarstva i prema potrebama ustanove.

### **5.4 Jačanje matične uloge Biblioteke**

Jačanje matične uloge Biblioteke očituje se u sljedećem:

- Unapređivanje stručnog rada biblioteka Unsko-sanskog kantona (pružanje stručne pomoći, vršenje stručnog nadzora i staranje o stručnom usavršavanju zaposlenika)
- Poticanje općina na uvođenje bibliobusnih stajališta i aktivna promocija bibliobusne službe
- Predlaganje projekata uređenja i opremanja narodnih i školskih biblioteka i saradnja pri realizaciji
- Informiranje biblioteka o mogućim novim oblicima rada i prezentacija istih
- Savjetodavna i stručna pomoć pri uvođenju novih usluga i programa
- Distribucija novih naslova monografskih publikacija prema bibliotekama sa područja Unsko-sanskog kantona.

### **5.5 Kulturno – obrazovne aktivnosti Biblioteke**

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka se sve više okreće ka novim trendovima u području bibliotekarstva.

## JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

Naime, Biblioteka izlazi iz okvira "tradicionalne biblioteke" koja služi za podizanje i vraćanje knjiga, i okreće se ka "modernoj biblioteci", koja pored knjižne građe svojim korisnicima nudi i raznovrsne kulturne i obrazovne programe. Biblioteka teži ka tome da bude mjesto učenja i rasonode, koje doprinosi kvaliteti življenja i društvenog života.

### 5.5.1 Obrazovne aktivnosti biblioteke

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka će nastaviti da razvija suradnju sa obrazovnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona, ali i šire. To se odnosi na ustanove predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokoškolskog obrazovanja, a provodit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- Podsticanje ljubavi prema knjizi i čitanju, zajednička promocija čitanja i pismenosti
- Informacijsko opismenjavanje djece, podučavanje kako aktivno i sadržajno provoditi slobodno vrijeme
- Organizirane posjete učenika Biblioteci
- Kreativne radionice za najmlađe
- Radionice engleskog jezika za osnovce
- Klub knjige
- STEM radionice za učenike osnovnih i srednjih škola, uključujući i korištenje tzv. digital hub opreme
- Predavanja, prezentacije i okrugli stolovi iz različitih oblasti iz gotovo svih naučnih disciplina, s predavačima koji su pisci, univerzitetski profesori, treneri za različite oblasti
- Prezentacije i promocije programa stažiranja i stipendiranja za studente
- Prezentacije i radionice za poticanje cjeloživotnog učenja.

### 5.5.2 Kulturne aktivnosti biblioteke

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka će nastaviti da razvija suradnju sa srodnim institucijama kulture na području Unsko-sanskog kantona, ali i šire, koja će se provoditi kroz sljedeće aktivnosti:

- Poticanje čitalačkih interesa i razvijanje navike čitanja od najranije dobi
- Ciljani programi za poticanje čitanja za sve dobne skupine: djecu, mlade i odrasle, klubovi čitalaca, promocije i predstavljanja djela lijepe književnosti i njihovih autora, kreativne radionice, kvizovi itd.
- Tematske izložbe i prezentacije Zavičajne zbirke, kao promocija kulturnog naslijeđa ovog područja
- S obzirom na činjenicu da Biblioteka ima saradnju s Američkom ambasadam, organizacija kulturnih programa (promocija, predavanja, izložbi, književnih večeri, tematskih večeri) posvećenih američkom jeziku i kulturi

## JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

- S obzirom na činjenicu da Biblioteka ima saradnju s Goethe institutim u BiH, organizacija kulturnih programa (promocija, predavanja, izložbi, tematskih večeri) posvećenih njemačkom jeziku i kulturi
- Aktivno uključenje Biblioteke u obilježavanje kulturnih i društvenih događaja u Bihaću (Bihaćko ljeto, Ulicom bišća, Dan Grada Bihaća), te ostalim općinama Kantona (Dani Skendera Kulenovića itd.).

### **5.6 Saradnja s drugim bibliotekama i ustanovama**

Biblioteka u toku 2017. godine planira intenzivirati saradnju s srodnim ustanovama, bibliotekama i kulturnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona, te širom BiH i u inostranstvu.

- Saradnja sa javnim, školskim i fakultetskim bibliotekama, saradnja sa Univerzitetom u Bihaću, kao i kulturnim i obrazovnim ustanovama oko zajedničkih aktivnosti u kojim sudjeluje Biblioteka ili se tiču poslovanja Biblioteke
- Saradnja sa lokalnom zajednicom oko rada Bibliobusne službe
- Saradnja s Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH oko zajedničkih aktivnosti koje se tiču obaveznog primjerka, edukacije zaposlenika, sistema COBISS itd.
- Saradnja sa Institutom IZUM iz Maribora, koji omogućava rad sistema COBISS
- Nastavak saradnje sa Američkom ambasadom, koja traje od 2004. godine kada je otvoreno odjeljenje Američki kutak u Biblioteci
- Obnavljanje saradnje sa Goethe institutom iz Sarajeva
- Nastavak saradnje sa bibliotekama s kojima je potpisan sporazum o saradnji: Gradska knjižnica "Ivan Goran Kovačić" iz Karlovca, Narodna knjižnica i čitaonica "Vlado Gotovac" iz Siska, te Knjižnicom "Mirana Jarca" iz Novog Mesta, kao i sa drugim bibliotekama s kojima se uspostavi saradnja.
- Nastavak suradnje sa Institutom iz Limericka (Irska) na zajedničkom projektu *ERASMUS+ modernizacija biblioteka zapadnog Balkana kroz razvoj osoblja i bibliotečkih usluga*. Projekat je ušao u drugu godinu realizacije.

### **5.7 Olakšavanje pristupa internetu i novim tehnologijama**

- Povećati broj mjesta (računara) za pristup internetu za potrebe istraživanja
- Omogućiti i druge načine pristupa internetu (iPad, tableti)
- Održati besplatan pristup internetu za sve korisnike
- Proširiti načine svakodnevne komunikacije s korisnicima (putem COBISS3 sistema)
- Organizacija kurseva/radionica za korištenje računara

### **5.8 Jačanje infrastrukturnih kapaciteta**

#### **5.8.1 Održavanje i unapređenje informatičke opreme i mreže**

- Tehničko i tehnološko unapređenje rada Biblioteke
- Održavanje mreže i reorganizacija u skladu s postojećim kapacitetima
- Kontinuirana nabavka nove i zamjena dotrajale kompjuterske i mrežne opreme

#### **5.8.2 Nabavka uredske opreme**

U skladu sa financijskim mogućnostima, Biblioteka ima namjeru nabaviti uredsku opremu za opremanje Centralnog-posudbenog odjeljenja, odnosno prijemnog pulta. Također, u skladu sa potrebama, planirana je nabavka edukativnih i didaktičkih igara za potrebe Dječijeg odjeljenja.

### **5.9 Medijska promocija Biblioteke**

- Aktivna promocija Biblioteke i njenih aktivnosti na web stranici i pojedinim društvenih mrežama
- Dizajn i izrada promotivnih materijala
- Unapređenje suradnje s lokalnim web portalima, radio i TV stanicama, radi praćenja aktivnosti Biblioteke

### **5.10 Kapitalni projekti**

#### **Zamjena krova Biblioteke**

- zbog dotrajalosti i prokišnjavanja izvršiti zamjenu krova Biblioteke, prilikom čega će se vršiti postavljanje termoizolacije radi uštede energenata
- Aktivnosti obuhvataju izradu projekta i apliciranje na domaće i međunarodne projekte
- Dio sredstava je već obezbjeđen donacijom iz IPA projekta, te iz projekta Federalnog Ministarstva nauke i kulture.

#### **Zamjena stolarije**

- Zbog dotrajalosti i prokišnjavanja, neophodno je izvršiti zamjenu stolarije u cijeloj zgradi, čime bi se uštedjeli i energenti
- Aktivnosti obuhvataju izradu projekta i apliciranje na domaće i međunarodne projekte.

## 6. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

### 6.1 Završno mišljenje

Namjera Biblioteke je da obogati svoj već ustanovljeni sadržaj djelovanja kroz gore navedene planirane aktivnosti. Ultimativni cilj Biblioteke je da poveća broj korisnika, usluga, kao i knjižnog fonda koji im se nudi. Tim povećanjem, te modernizacijom tehničke i informatičke opreme, kao i proširenjem djelokruga rada same Biblioteke, nastojat ćemo da izgradimo novi brend same biblioteke kao savremene ustanove koja je sposobna slijediti najnovije svjetske bibliotečko-informacijske tokove i transformirati Biblioteku iz "tradicionalne biblioteke" u "moderanu biblioteku", koja je središte znanja, virtualnih digitalnih kataloga i informacija. Sve planirane aktivnosti uključuju angažman svih zaposlenika JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka u Bihaću, kao i angažiranje cijele lokalne zajednice.

### 6.2 Prijedlozi mjera

Da bi se realizirale planirane aktivnosti i definirali radni zadaci JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka, potrebno je sljedeće:

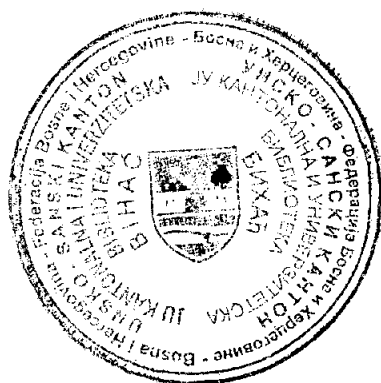
- Omogućiti sanaciju zgrade Biblioteke, s naglaskom na krov i stolariju, kroz već obezbijedena sredstva iz grantova i donacija, ali i kroz adekvatnu podršku iz sredstava granta za obnovu objekata kulture i kulturnog naslijeđa kantonalnog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
- Kroz budžet USK-a za 2017. godinu obezbijediti Biblioteci finansijska sredstva za nabavku nove bibliotečke građe, kao i otkup stare i vrijedne građe od fizičkih lica
- Odobriti zapošljavanje jednog radnika – domara, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od januara 2013. godine. Napominjemo da Biblioteka od decembra 2015. godine radi bez domara, a isti nam je neophodan za održavanje grijanja i cijele zgrade
- Podržati Biblioteku u projektima kojima aplicira na domaće i međunarodne grantove i natječaje.



JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

PLAN I PROGRAM RADA JU KANTONALNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA ZA 2017. GODINU  
DOSTAVLJEN UZ AKT BR. 01-40-379/16

Bihać, 28.12.2016. godine



v.d. Direktorica  
*Mirela Midžić*  
mr.sc. Mirela Midžić