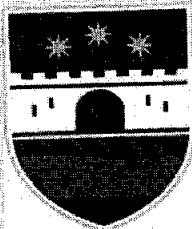


BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA - SANA CANTON
UNA-SANA CANTON GOVERNMENT

Broj: 03-017-704/2017
Dana, 16.03.2017. godine

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
SKUPŠTINA KANTONA

03.03.2017

PREMIJER	PROJEKTOVANJE	PROJEKTOVANJE	PROJEKTOVANJE
017-19-4-20-17/17			

PREDMET: Program rada JU Spomen biblioteka „Skender Kulenović“
Bosanski Petrovac za 2017. godinu, d o s t a v l j a s e;-

Na osnovu člana 185. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/04), u prilogu vam dostavljamo Program rada JU Spomen biblioteka „Skender Kulenović“ Bosanski Petrovac za 2017. godinu, uz sljedeće:

Obrazloženje

Vlada Unsko-sanskog kantona je na sjednici održanoj dana, 16.03.2017. godine, razmatrala i prihvatila Program rada JU Spomen biblioteka „Skender Kulenović“ Bosanski Petrovac za 2017. godinu, predlagača Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta i obrađivača JU Spomen biblioteka „Skender Kulenović“ Bosanski Petrovac, te vam isti dostavljamo na razmatranje.

PRILOG: - Program (6x)

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Husein Rošić

JU SPOMEN – BIBLIOTEKA " SKENDER KULENOVIĆ "

***PROGRAM RADA
JU SPOMEN – BIBLIOTEKA " SKENDER KULENOVIĆ "
ZA 2017. GODINU***

BOSANSKI PETROVAC , FEBRUAR 2017. GODINE

SADRŽAJ :

	str.
<i>Osnovni podaci</i>	3
<i>Uvodni dio</i>	4
<i>Zadaci koji proizilaze iz nadležnosti JU Spomen – biblioteka " Skener Kulenović "</i>	4
<i>Zakonski i podzakonski akti koji regulišu rad ustanove</i>	5
<i>Tematski dio</i>	5
<i>Redovna djelatnost biblioteke</i>	5
<i>Aktivnosti u vezi sa zavičajnom zbirkom , muzejskom postavkom i organizacija književne manifestacije " Dani Skendera Kulenovića "</i>	6
<i>Održavanje objekta</i>	7
<i>Planirani kontinuirani poslovi</i>	7
<i>Zaključna razmatranja</i>	9
<i>Finansijski plan</i>	10
Prilozi :	
<i>- Finansijski plan (tabela) .</i>	

OSNOVNI PODACI

NAZIV : *JU SPOMEN – BIBLIOTEKA " SKENDER KULENOVIĆ "*

OSNIVAČ : *SKUPŠTINA UNSKO – SANSKOG KANTONA*

SJEDIŠTE : *BOSANSKI PETROVAC*

ADRESA : *UL. V KORPUSA 66*

DJELATNOST : *BIBLIOTEČKA*

PRAVNI STATUS : *JAVNA USTANOVA*

IDENTIFIKACIJSKI BROJ : *4263250720004*

TELEFON : *037 / 881247*

E – MAIL : *bibliotekabp@bih.net.ba*

ODGOVORNE OSOBE : *MEHIČIĆ RENATO , V.D. DIREKTORA*

UPRAVNI ODBOR : *MAHMUTSPAHIĆ ARMIN , PREDSJEDNIK*

MEHDIN JASMINA , ČLAN
RAMIĆ HASIBA , ČLAN

BROJ ZAPOSLENIH : *4*

UVODNI DIO

JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " je nastavila rad i tradiciju gradske biblioteke koja je osnovana 06.03. 1959.godine . Sa ciljem obilježavanja života i rada Skendera Kulenovića , velikog pjesnika , prozaika i dramskog pisca , rođenog u Bosanskom Petrovcu , 1986. godine je sagrađen objekat u kojem smo danas smješteni. Ustanova se sastoji iz dvije povezane cjeline , jedna je gradska biblioteka sa fondom od 21.810 knjiga koja se nalazi u prizemlju , a druga je muzejska postavka posvećena Skenderu Kulenoviću sa eksponatima koji imaju veliku kulturnu i istorijsku vrijednost .

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ustanovi je četvoro zaposlenih , a režijskog osoblja nema :

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
<i>direktor</i>	<i>VSS</i>	<i>1</i>
<i>bibliotekar</i>	<i>VSS</i>	<i>1</i>
<i>knjižničar</i>	<i>SSS</i>	<i>1</i>
<i>knjižničar</i>	<i>KV</i>	<i>1</i>

ZADACI KOJI PROIZILAZE IZ NADLEŽNOSTI JU SPOMEN –BIBLIOTEKA " SKENDER KULENOVIĆ "

Skupština Unsko – saskog kantona je svojom Odlukom broj 01-1-108/98 od 8 . septembra 1998. godine preuzela prava i obaveze osnivača prema Javnoj ustanovi Spomen - biblioteka " Skender Kulenović " . Spomen – biblioteka je ustanova u oblasti kulture koja obavlja bibliotečku djelatnost kao djelatnost od posebnog društvenog interesa koja doprinosi općem obrazovanju , informiranju i zadovoljavanju kulturnih potreba , unapređivanju odgojno – obrazovnog rada i razvoja znanosti , istraživačkog i stručnog rada .

U okviru svoje djelatnosti biblioteka obavlja sljedeće poslove :

- utvrđuje potrebe za bibliotečkom građom ,*
- sistematski i organizirano prikuplja bibliotečku građu ,*
- vrši stručnu obradu bibliotečke građe u skladu sa savremenim metodama i dostignućima ,*
- čuva , obnavlja i daje na korištenje bibliotečku građu ,*
- vrši razmjenu i pozajmice bibliotečke građe i informacija o njoj ,*
- razvija interes za knjigu raznim oblicima popularizacije knjige i preduzima druge mjere za unapređivanje bibliotekarstva ,*
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom .*

ZAKONI I PODZAKONSKI AKTI KOJI REGULIŠU RAD USTANOVE

- *Zakon o bibliotečkoj djelatnosti (" Službene novine Federacije BiH " , br.37/95. i 28/03.) ,*
- *Zakon o bibliotečkoj djelatnosti Unsko – sanskog kantona (" Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona " , br. 6/99.) ,*
- *Zakon o ustanovama (" Sl. list R BiH " broj 6/92. , 8/93. i 13/94.) ,*
- *Pravilnik o tehničko – zaštitnim i drugim mjerama za čuvanje bibliotečke građe (" Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona " , br. 3/01.) ,*
- *Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad biblioteka (" Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona " , br. 3/01.) ,*
- *Etički kodeks bibliotekara Bosne i Hercegovine ,*
- *Pravilnik o stručnim zvanjima u bibliotečkoj djelatnosti (" Službene novine Federacije BiH " , br. 24/97.) ,*
- *Pravila JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " br. 17/2001. ,*
- *Pravilnik o radu JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " br. 04-620-31/01.*

TEMATSKI DIO

U 2017. godini JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " će svoje poslovne aktivnosti provoditi u okvirima sljedećih osnovnih oblasti :

- *redovna djelatnost biblioteke ,*
- *rad u vezi sa zavičajnom zbirkom , muzejskom postavkom i organizacija književne manifestacije " Dani Skendera Kulenovića " ,*
- *održavanje samog objekta .*

REDOVNA DJELATNOST BIBLIOTEKE

U okviru redovne djelatnosti biblioteke planirano je sljedeće :

- *upis članova ,*
- *dnevna posjeta korisnika i pružanje bibliotečkih usluga ,*
- *vođenje statistike o posjeti korisnika , broju i vrsti izdatih knjiga , vođenje inventarne knjige ,*
- *vođenje računa o stvarnim interesima korisnika i vođenje knjige deziderata , utvrđivanje potreba za bibliotečkom građom ,*
- *praćenje izdavačke djelatnosti i nabavka novih izdanja ,*
- *omogućavanje efikasnog korištenja bibliotečke građe ,pružanje stručne pomoći pri izboru i njenom korištenju .*
- *čuvanje građe ,*

- obrada i unošenje podataka o bibliotečkoj građi u bazu sistema COBISS BH,
- pružanje informacija korisnicima, drugim bibliotekama i ustanovama,
- nastavak saradnje sa kulturno – obrazovnim ustanovama, učenicima i nastavnicima mješovite srednje i osnovne škole i njeno proširenje,
- obuka i edukacija zaposlenika,
- obavljanje drugih poslova u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti i drugim propisima.

Navedene aktivnosti svakodnevno se provode tokom cijele godine.

Kao i do sada, za nas je jedna od najvažnijih aktivnosti u 2017. godini obogaćivanje knjižnog fonda. Mogući načini su kupovina, donacije i razmjena. Želimo da obogaćivanjem knjižnog fonda postignemo povećanje broja i obuhvat korisnika, podignemo nivo naše ponude i mogućnosti, te tako damo svoj doprinos općem obrazovanju, informisanju i zadovoljavanju kulturnih potreba.

Obradu i unošenje bibliotečkih jedinica u bazu podataka COBISS.BH ćemo obavljati tokom cijele godine. Cilj nam je da cjelokupan bibliotečki fond bude obrađen na ovaj način.

U mjesecu junu planiramo učestvovati u radu Međunarodnog savjetovanja bibliotekara "Juni na Uni" u organizaciji JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka.

AKTIVNOSTI U VEZI SA ZAVIČAJNOM ZBIRKOM, MUZEJSKOM POSTAVKOM I ORGANIZACIJA KNJIŽEVNE MANIFESTACIJE "DANI SKENDERA KULENOVIĆA"

Zavičajna zbirka je sistematski prikupljena, obrađena kolekcija unutar biblioteke koja omogućuje svestrano upoznavanje zavičaja, njegovu prošlost i sadašnjost, te ima naučnu, dokumentacionu, istorijsku, umjetničku i praktičnu vrijednost. Zavičajni fond posebna je zbirka u kojoj se sakuplja, obrađuje, čuva i daje na korištenje sva knjižna i neknjižna građa koja s različitih aspekata govori o životu i razvoju zavičaja, te djela autora koji su rođeni, žive ili su živjeli u njemu. Veoma raznovrstan zavičajni fond osvjetljava istoriju zavičaja, umjetničko stvaralaštvo, te druge specifičnosti kulturno-istorijskog naslijeđa. Prikupljanje autentičnog materijala o zavičaju, njegova obrada i zaštita, s obzirom na gore navedeno, je aktivnost koju ćemo provoditi i u 2017. godini.

Sadržaji koji čine muzejsku postavku su jedna velika zavičajna zbirka i njena zaštita, obrada, proširivanje i prezentacija su aktivnosti koje će se provoditi tokom cijele godine.

Mjesec oktobar je mjesec u kojem se sa ciljem podsticanja književnog stvaralaštva Bosne i Hercegovine planira održavanje tradicionalne književne manifestacije

" Dani Skendera Kulenovića ", jedne od najznačajnijih manifestacija u Bosni i Hercegovini , a na području Unsko – saskog kantona jedine ovakvog tipa. Dosadašnje manifestacije su se odlikovale vrijednim kulturnim sadržajima koji su ih sačinjavali i poznatim bosanskohercegovačkim piscima koji su u njima učestvovali. Dobitnici prestižne nagrade " Skender Kulenović " su velika bosanskohercegovačka književna imena Hajdarević, Hromadžić , Coco , Sidran , Alikadić , Ibrišimović, Latić , Dukić , Karahasan, Kordić , Ključanin, Topčić, Karić, Bekrić, Đedović i Hasanović . Planirana aktivnost se provodi u periodu april – oktobar 2017. godine , kao i do sada , daćemo svoj redoviti doprinos organizaciji pomenute manifestacije .

ODRŽAVANJE OBJEKTA

Održavanje objekta , zelene površine i parka ćemo po potrebi redovito čistiti i održavati .

PLANIRANI KONTINUIRANI POSLOVI

1. Naziv : Obavljanje redovnog godišnjeg popisa za 2016. godinu

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : januar 2017. godine

Organ koji razmatra : Upravni odbor

Kratak sadržaj : Izrada popisnih listi , izvještaja o izvršenom popisu materijalnih i nematerijalnih sredstava , izvještaja o popisu potraživanja i obaveza, izvještaja o popisu blagajne JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " na dan 31.12. 2016. godine .

2. Naziv : Izrada Programa rada ustanove sa finansijskim planom za 2017. godinu

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : februar 2017. godine

Organ koji razmatra : Upravni odbor , Vlada i Skupština Unsko – saskog kantona

Kratak sadržaj : U Programu rada JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " za 2017. godinu su prezentirani osnovni podaci o ustanovi , planirani kontinuirani poslovi (redovna djelatnost biblioteke ; rad u vezi sa za – vičajnom zbirkom , muzejskom postavkom i organizacijom književne manifestacije " Dani Skendera Kulenovića " ; održavanje samog objekta) , zaključna razmatranja i finansijski plan .

3. Naziv : Izrada godišnjeg obračuna za 2017. godinu

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : kraj 2017. i početak 2018. godine

Organ koji razmatra materijal : Upravni odbor

4. Naziv : Izrada Izvještaja o radu ustanove sa finansijskim izvještajem za 2016. godinu

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : februar 2017. godine

Organ koji razmatra : Upravni odbor , Vlada i Skupština Unsko – saskog kantona

Kratak sadržaj : U Izvještaju o radu JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " za 2016. godinu je , osim osnovnih podataka i uvodnog dijela , prezentirano izvršenje kontinuiranih poslova (redovna djelatnost biblioteke ; rad u vezi sa zavičajnom zbirkom , muzejskom postavkom i organizacija književne manifestacije " Dani Skendera Kulenovića " ; održavanje samog objekta) provedeni kapitalni projekti , ocjena stanja i postignutih rezultata , unutrašnja organizacija , kadrovska i materijalna osposobljenost , saradnja sa drugim institucijama . Pored navedenog u prilogima se nalazi izvještaj o radu direktora , izvještaj o radu upravnog odbora , finansijski izvještaj i struktura knjižnog fonda .

5. Naziv : Dokument okvirnog budžeta za period 2018 – 2020 . godina

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : mart 2017. godine

Organ koji razmatra materijal : organ rukovođenja

Kratak sadržaj : U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH " broj 102/12, 9/14, 13/14 i 8/15), postupak pripreme DOB-a počinje dostavljanjem Instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade DOB – a koji sadrži : osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za njegovu pripremu , tabelu pregleda prioriteta budžetskih korisnika , dinamiku i pripremu DOB –a .

6. Naziv : Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : mart 2017. godine

Organ koji razmatra materijal : organ rukovođenja

Kratak sadržaj : U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku ,sadržaju , načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. Novine FBiH" broj 34/14), svi budžetski korisnici su dužni sastaviti izjavu o fiskalnoj odgovornosti i predati je Ministarstvu finansija sa odgovarajućim prilogima .

7. Naziv : Statistički izvještaji Službi za statistiku za područje Unsko – saskog kantona za 2016. godinu

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : mart 2017. godine

Organ koji razmatra materijal : organ rukovođenja

Kratak sadržaj : Izveštaje sačinjavaju tabele sa podacima o ustanovi , zaposlenim i njenom poslovanju .

8. Naziv : *Kvartalno finansijsko izvještavanje*

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : april , juli , oktobar 2016. i januar 2017. godine

Organ koji razmatra materijal : organ rukovođenja

Kratak sadržaj : Izveštaje sačinjavaju tabele sa podacima o poslovanju u navedenim periodima .

ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

U 2017. godini prioritet su nam aktivnosti čijom realizacijom bi se podigao nivo ponude i usluga koje ova ustanova nudi , povećao broj korisnika i njihove potrebe zadovoljile u što većoj mjeri .

Iako biblioteka pruža mnoštvo usluga želimo još jednom istaći da je obogaćivanje knjižnog fonda osnov za povećanje broja i obuhvata korisnika .Stoga ćemo i u 2017. godini staviti akcenat na tu aktivnost . Pri tome se nećemo osloniti samo na sredstva koja dobijemo od Unsko – sanskog kantona , nego ćemo tražiti i druge izvore .

Nabavkom novih izdanja kontinuirano razvijati knjižni fond uvažavajući informacijske, obrazovne, kulturne i multikulturalne potrebe lokalne zajednice, sadašnjih i budućih korisnika .

Zahvaljujući tome što posjedujemo zadovoljavajuću opremu , aktivnosti koje se provode sa ciljem zaštite , obrade i proširenja zavičajne zbirke i izrade digitalnog arhiva ne iziskuju dodatna sredstva .

Uvezivanje biblioteka u sistem COBISS.BH je veoma pozitivno sa stanovišta podizanja kvaliteta ponuda i usluga koje nude . Prednosti uvezivanja su velike (kvalitetnije evidentiranje i uvođenje knjiga , korisnik u svakom momentu zna ponude biblioteka koje su uvezane , te bibliotečkom razmjenom može doći do potrebnog štiva itd.) .Unapređenje i primjena informacijskih tehnologija će i dalje biti jedan od prioriteta u radu biblioteke .

Stalno usavršavanje znanja i razmjena iskustava sa kolegama iz drugih biblioteka je neophodan uslov razvoja , nužnost i obaveza svih stručnih bibliotekarskih radnika zbog promjene osobina , oblika i vrsta bibliotekarske materije ,potreba korisnika i informacijsko-komunikacijskih tehnologija .

Dodijeljena sredstva ćemo racionalno upotrebljavati i sa što minimalnijim utroškom realizirati predviđene aktivnosti .

FINANSIJSKI PLAN

Finansijski plan ustanove po analitičkim kontima smo prikazali u tabeli koja je priložena na kraju. Želimo pojasniti sljedeće :

1. ekonomski kod 611000 (plaće i naknade troškova zaposlenih) : visina plaća i toplog obroka je u skladu sa važećim propisima i odlukama Vlade Unsko – sanskog kantona . Topli obrok iznosi 8,00 KM , a koeficijente i osnovicu za obračun plaća smo prikazali u tabeli ispod . Predviđeni regres za 2017. godinu iznosi 415,00 KM po zaposlenom , odnosno godišnje ukupno 1.660,00 KM za četvero zaposlenih .

U sljedećoj tabeli su prikazane visine važeće osnovice i koeficijenata za obračun plaće zaposlenih:

Radno mjesto	(osnovica 477,01 KM) Koeficijent
direktor	2,29
bibliotekar	1,91
knjižničar	1,40

2. ekonomski kod 612000 (doprinosi poslodavca) : visina doprinosa je u skladu sa važećim propisima .

3. ekonomski kod 613000 (izdaci za materijal i usluge) :

- iznos predviđen za putne troškove je 1.450,00 KM , viši za 720,00 KM od prošlogodišnjeg radi putnih troškova predviđenih za polaganje stručnog ispita zaposlenice za zvanje bibliotekara ,
- kod izdataka za energiju najveća stavka je nabavka ogrjevnog drveta koja iznosi 560,00 KM , ostali dio smo predvidjeli za potrošnju električne energije ,
- prosječni mjesečni izdaci za komunalne usluge su iznosili oko 132,00 KM , predviđena sredstva bi trebala biti dovoljna za izmirivanje obaveza ,
- kod ugovorenih usluga smo predvidjeli 1.500,00 KM za članarinu i licence u sistemu COBISS.BH , 1.900,00 KM za rad upravnog odbora , 500,00 KM za troškove objave oglasa , 1.200,00 KM za troškove polaganja stručnog ispita , 300,00 KM troškovi izrade završnog računa i predaje istog Agenciji za finansijske , informatičke i posredničke usluge, 240,00 KM – ugovorene usluge – DOP .

FINANSIJSKI PLAN JU SPOMEN – BIBLIOTEKA " SKENDER KULENOVIĆ " ZA 2017. GODINU PO ANALITIČKIM KONTIMA

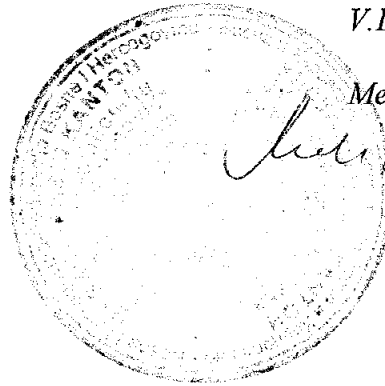
RAZDJEL	GLAVA	POTROŠAČ KA JEDINICA	FUNKCION ALNI KOD	EKONOMIS KI KOD	SUBANALJI TIKA	OPIS	BUDŽET ZA 2017. GODINU	RASPORED PRIH. OD SOPSTVE- NE DJELATNO STI	UKUPNO	RASHODI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
18	06	0004	0820			UKUPNO	97.280	1.200	98.480	98.480
18	06	0004	0820			Tekući izdaci	95.280	1.200	96.480	96.480
18	06	0004	0820	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	79.140	0	79.140	79.140
18	06	0004	0820	611100		Bruto plaće i naknade	67.800	0	67.800	67.800
18	06	0004	0820	611200	IFA001	Naknade za topli obrok tokom rada	7.680	0	7.680	7.680
18	06	0004	0820	611200	IFA009	Regres za godišnji odmor 2017. godina	1.660	0	1.660	1.660
18	06	0004	0820	611200		Otpremnina zbog odlaska u penziju	0	0	0	0
18	06	0004	0820	611200	IFA008	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	2.000	0	2.000	2.000
18	06	0004	0820	612100		Doprinosi poslodavca	7.150	0	7.150	7.150
18	06	0004	0820	613000		Izdaci za materijal i usluge	8.990	1.200	10.190	10.190
18	06	0004	0820	613100		Putni troškovi	650	800	1.450	1.450
18	06	0004	0820	613200		Izdaci za energiju	700	100	800	800
18	06	0004	0820	613300		Izdaci za komunalne usluge	1.500	300	1.800	1.800
18	06	0004	0820	613400		Nabavka materijala	300	0	300	300
18	06	0004	0820	613700		Izdaci za tekuće održavanje	200	0	200	200
18	06	0004	0820	613900	DOP001	Ugovorene usluge – posebna naknada na dohodak - zaštita	240	0	240	240
18	06	0004	0820	613900		Ugovorene usluge	5.400	0	5.400	5.400
18	06	0004	0820	821000		Kapitalni izdaci	2.000	0	2.000	2.000
18	06	0004	0820	821300	IFX003	Bibliotečke i školske knjige	2.000	0	2.000	2.000
18	06	0004	0820	821300	IFX001	Nabavka opreme	0	0	0	0
						Ukupno :	97.280	1.200	98.480	98.480
						Ukupan broj zaposlenih	4		4	4

S poštovanjem!

*Broj : 04-620-43/17.
Bosanski Petrovac , 24.02. 2017. godine*

V.D. Direktora

Mehićić Renato



Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama (" Sl. list R BiH " broj 6/92. , 8/93. i 13/94.) i člana 30. Pravila JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " , Upravni odbor JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " na svojoj sjednici održanoj dana 24.02. 2017. godine godine je donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I

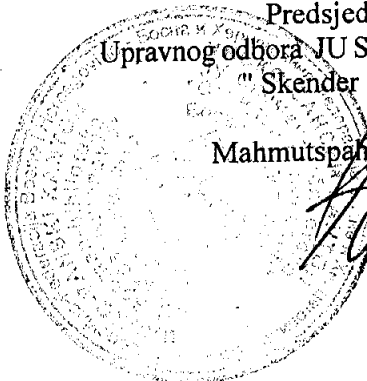
Usvaja se Program rada JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " za 2017. godinu s tim da se isti putem resornog ministarstva dostavi Vladi Unsko – sanskog kantona i Skupštini Unsko – sanskog kantona na razmatranje i usvajanje .

II

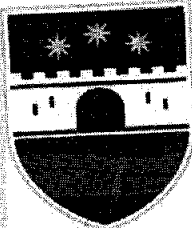
Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja .

Broj : 04 – 620 - 45/17.
Bosanski Petrovac , 24.02. 2017. godine

Predsjednik
Upravnog odbora JU Spomen - biblioteka
" Skender Kulenović "
Mahmutspahić Armin, prof .



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA - SANA CANTON
UNA-SANA CANTON GOVERNMENT

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/08), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 16.03.2017. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

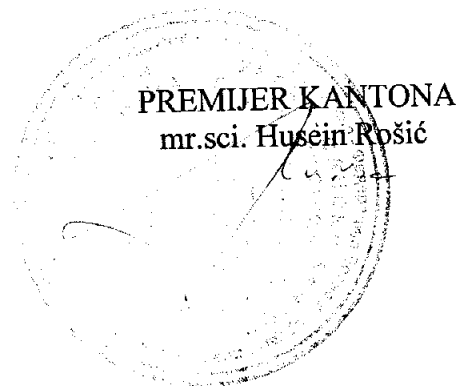
I

Prihvata se Program rada JU Spomen biblioteka „Skender Kulenović“ Bosanski Petrovac za 2017. godinu, s tim da se isti uputi Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-704/2017
Bihać, 16.03.2017. godine



Na osnovu člana 95. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:5/04), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj donijela je:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se program rada Javne ustanove Spomen biblioteka "Skender Kulenović" Bosanski Petrovac za 2017. godinu.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj:
Bihać,

Predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona
prof. Nijaz Hušić