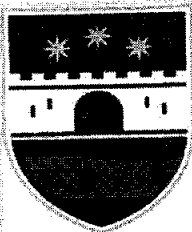
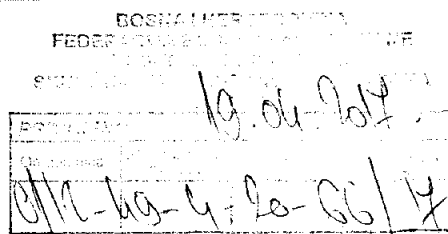


BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA-SANA CANTON
UNA-SANA CANTON GOVERNMENT

Broj: 03-017-829/2017
Dana, 13.04.2017. godine



SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Program rada JU Muzej Unsko-sanskog kantona za 2017. godinu
d o s t a v l j a s e;-

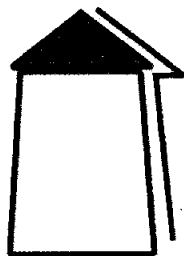
Na osnovu člana 185. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/04), u prilogu Vam dostavljamo Program rada JU Muzej Unsko-sanskog kantona za 2017. godinu, uz sljedeće:

Obrazloženje

Vlada Unsko-sanskog kantona je na sjednici održanoj dana 13.04.2017. godine, razmatrala i usvojila Program rada JU Muzej Unsko-sanskog kantona za 2017. godinu, predlagača Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta i obrađivača JU Muzej Unsko-sanskog kantona te Vam isti dostavljamo na razmatranje.

PRILOG: - Program rada (6x)

PREMIJER KANTONA
mr. sci. Husein Rošić



THE PUBLIC INSTITUTE MUSEUM OF THE UNA-SANA CANTON

JAVNA USTANOVA

M U Z E J

OSNOVAN 1953. GODINE

UNSKO-SANSKOG KANTONA
OPštINA HERCEGOVINA
FERIZIĆI
BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
BIHAĆ

Broj 118-01/17
Datum 31.mart 2017. godine

Broj predmeta	Broj predmeta	Redni broj	Broj knjige
10	38	3835	1/17

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
Ulica Alije Đerzeleza, broj 6
77000 B i h a ć

Predmet: Dostavljanje Programa rada za 2017. godinu i Izvještaja o radu Javne ustanove Muzej Unsko-sanskog kantona za 2016. godinu

Na osnovu Vašeg zahtjeva za dostavu izvještajnih i programskih materijala, a u skladu sa stavom 2, člana 2. **Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona** („Sl. glasniku USK-a“, br.3/2014., dostavljamo Vam

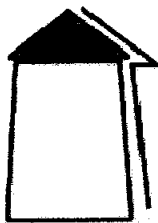
1. Program rada Javne ustanove Muzej Unsko-sanskog kantona za 2017. godinu i
2. Izvještaj o rada Javne ustanove Muzej Unsko-sanskog kantona za 2016. godinu,

S poštovanjem!

Dostavljeno:
1. Naslovu
2. a/a Muzeja

Direktor JU Muzeja Unsko-sanskog kantona

Nijazija Maslak, muzejski savjetnik



THE PUBLIC INSTITUTE MUSEUM OF THE UNA-SANA CANTON

JAVNA USTANOVA

M U Z E J

UNSKO-SANSKOG KANTONA

**Program rada
JU Muzeja Unsko-sanskog kantona za 2017. godinu**

decembar 2016. godine

Sadržaj.....	2
1 UVODNI DIO.....	3
1. Misija, vizija i programski ciljevi.....	3
2. Sažet prikaz statusa.....	3
3. Organizacijska uređenost.....	4
4. Kadrovska struktura.....	4
5. Podaci o plaćama.....	4
2 NORMATIVNI DIO.....	5
1. Normativni okvir za djelovanje.....	5
2. Polje djelovanja.....	5
3 TEMATSKI DIO.....	6
1. Istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala.....	6
2. Obrada muzejskog materijala.....	7
3. Zaštita muzejskog materijala.....	8
4. Korištenje muzejskih zbirki.....	9
5. Prezentsiona djelatnost.....	9
6. Naučno-istraživačka djelatnost.....	12
7. Publicistička djelatnost.....	12
8. Pedagoška djelatnost (rad s publikom).....	13
9. Vođenje centralnog kataloga muzejskog materijala.....	13
10. Stručni nadzor.....	13
11. Terenski rad.....	14
12. Kapitalni projekti koji unaprijeđuju redovnu djelatnost.....	14
4 KONTINUIRANI POSLOVI.....	16
1. Unaprijeđenje zaštite kulturnog, historijskog i umjetničkog naslijeđa	17
2. Sistematsko valoriziranje i razvijanje muzeološke metodologije.....	17
3. Osavremenjivanje prezentacije pokretne baštine.....	18
4. Stručno usavršavanje i edukacija muzejskih stručnjaka.....	19
5 PRILOZI.....	20
1. Finansijski plan poslovanja.....	20

1 UVODNI DIO

Misija Muzeja Unsko-sanskog kantona, kao matična muzejska ustanova je neprofitna javna ustanova u službi društva i njegovog razvoja koja u okviru svoje djelatnosti definiše svaki segment svoga rada, od istraživanja, prikupljanja, obrade, zaštite i čuvanja muzejskog materijala, do njegovog prezentiranja posjetiocima na savremen način. Vizija Muzej Unsko-sanskog kantona kroz dobru praksu i kontinuirano djelovanje podizat će sve segmente muzejske djelatnosti i kreativnim pristupom preko dugoročnih strateških razvojnih ciljeva učinit će sve da se muzej u društvu shvati kao bitno mjesto kolektivne memorije koje ima moć da pokrene ljude, doprinese održivom razvoju i blagostanju svog okruženja. Jasna predstava misije i vizije Muzeja, kojom se opisuju željeni rezultati, daje smjernice za ostvarivanje budućih ciljeva, aspiracija i ambicija: *razvijanje muzeologije i muzeografije; izgradnja prepoznatljivog imidža; koncipiranje novih stalnih postavki; digitalizacija zbirki; kreiranje jedinstvene baze podataka; poboljšanje komunikacije s publikom; bolja markentiška promocija i proširivanje izdavačke djelatnosti.* Za realizaciju navedenih ciljeva neophodna je akcija. Ona je na „duge staze“, jer iz nje proizilaze programi i ciljevi, a nalaze se u međuzavisnom odnosu sa misijom Muzeja. Politika planiranja u Muzeju realizira se u skladu s poslanjem Muzeja. Dugoročno se planira i pokriva svaki dio rada u Muzeju i usklađuje ga se s osnovnom „misijom“. Godišnji program i plan rada Muzeja Unsko-sanskog kantona za 2017. godinu je nastao zbog potrebe struktuiranja rada u 2017. godini, uz primjenu dostupnih sredstava i ostvarenja željenog rezultata na kraju godine koji mora biti mjerljiv. Jasna vizija Muzeja, sadrži ideje koje vode Muzej ka određivanju njegovog stila rada i „pogleda na svijet“, a koje se racionalizuju i artikulišu konsultovanjem historije Muzeja. Zato je definirane zadatke, koje je potrebno provesti kako bi se došlo do željenog cilja, lakše razumjeti ako se imaju u vidu slijedeći podaci o Muzeju.

1.1 . Sažet prikaz statusa

Današnji Muzej Unsko-sanskog kantona osnovan je 30 marta 1953. godine rješenjem općine Bihać br. 3692/53 kao Gradski muzej. Proširivanjem djelovanja Gradskog muzeja na širi zavičaj mijenja se naziv ustanove najprije u Zavičajni muzej Bihać, a daljim razvijanjem rada na širokoj teritoriji Pounja naziv se po drugi put mijenja rješenjem NO općine Bihać br 18/46/1-1961, od 23. 12. 1961. godine u Muzej Pounja u Bihaću. U istom periodu, čak u istim prostorijama postoji i drugi muzej u Bihaću Spomen muzej I zasjedanja AVNOJ-a. Oba muzeja tokom godina imaju pojedine zajedničke službe. Kustosi Muzeja Pounja često obavljaju poslove i za Spomen muzej I zasjedanja AVNOJ-a i obratno. Zbog toga kolektivi oba muzeja na sjednici od 13.04. 1964. godine odlučuju da se dva muzeja spoje u jednu zajedničku ustanovu pod nazivom Muzej AVNOJ-a i Pounja.

Međutim, tokom vremena naročito razvijanjem djelovanja Muzeja Pounja dolazi do razdvajanja dvaju muzeja u Bihaću. Skupština općine Bihać, uz suglasnost i preuzimanje prava suosnivača od strane ostalih skupština općina Pounja i Posanja (Bosanske Krupe, Bosanskog Petrovca, Bosanskog Grahova, Cazina, Drvara, Sanskog Mosta i Velike Kladuše) rješenjem br. 02-631-10/71, od 9. 04. 1971. godine osniva Regionalni muzej Pounja u Bihaću, koji preuzima kadrove, zbirke i osnovna sredstva ranijeg Muzeja Pounja. Nakon ovoga unutar Regionalnog muzeja se formiraj u područna odjeljenja: Spomen muzej Jovana Bijelića u Bosanskom Petrovcu i stalna izložba „Drugo zasjedanje ZAVNOBiH-a i Sanski Most i okolina u NOR-u“ u Sanskom Mostu.

Poslije okončanja agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu Općinsko vijeće općine Bihać je svojom odlukom br. 01-023-11/96, od 25. 11. 1996. godine preuzelo osnivačka prava i pripojilo Muzej I zasjedanja AVNOJ-a Regionalnom muzeju Pounja u Bihaću. Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona o proglašenju institucija kulture od kantonalnog značaja br. 01-1-108/97, od 29.12.1997. godine, Regionalni muzej Pounja u Bihaću je proglašen institucijom od kantonalnog značaja. Nakon što je Općinsko vijeće općine Bihać svojom odlukom br. 0/01-023-29, od 31.03. 1998. godine prenijelo osnivačka prava i obaveze prema Regionalnom muzeju Pounja iz Bihaća na Skupštinu Unsko-sanskog

kantona, odlukom br. 01-1-49/98, od 12. 06. 1998. godine Skupština Unsko-sanskog kantona je preuzela prava i obaveze osnivača prema JU Regionalni muzej Pounja Bihać, koji je prema istoj odluci nastavio raditi kao JU Muzej Unsko-sanskog kantona

1.2. Organizacijska uređenost

Prvobitna koncepcija Muzeja, bila je razvijati arheološko i historijsko odjeljenje. Tokom vremena, sa razvijanjem djelatnosti Muzeja, brzo je izbilo u prvi plan shvatanje da Muzej mora biti kompleksan, da mora obrađivati historiju unsko-sanskog područja u svim vidovima i oblastima života. Na osnovu toga unutrašnja organizacija Muzeja Unsko-sanskog kantona obuhvata muzejske, tehničke i administrativne djelatnosti obuhvaćene kroz četiri organizacione jedinice. U okviru prve organizacione jedinice nalaze se arheološko, historijsko, etnološko, umjetničko i informaciono-dokumentaciono odjeljenje u okviru kojih su raspoređene odgovarajuće zbirke. Druga organizaciona jedinica pokriva poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti.

1.3. Kadrovska struktura

U Muzeju trenutno radi 7 radnika, dok je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Muzeja predviđeno 12 radnika. Od 7 radnika četiri su sa VII stepenom stručne spreme (kustosi), dva sa IV stepenom i jedan NK radnik. U 2017. godini neophodno je popuniti tri radna mjesta zbog odlaska radnika u penziju. U okviru navedene popune, obavezno primiti računovođu, pravnika i kustosa historičara, zbog dinamike i obima poslova u narednom periodu. Kada su u pitanju stručna zvanja, jedan kustos ima stručno zvanje muzejskog savjetnika, jedan višeg kustosa i dvojica kustosa.

1.4. Podaci o plaćama

Prikaz neto plaća u posljednje tri godine

Red. Br.	Radno mjesto	2014. godina	2015. godina	2016. godine
01.	Direktor	1.330,32	1.342,71	1.348,40
02.	Muzejski savjetnik-hist.			
03.	Kustos-arheolog	1.016,97	1.039,87	1.048,50
04.	Kustos u umj. odjeljenja	1.047,01	1.070,52	1.075,05
05.	Kustos-etnolog	916,69	940,16	944,92
06.	Muz-tehničar-dokum.	653,53	691,14	755,03
07.	Muzejski tehničar			
08.	Muzejski tehničar	759,64	759,64	
09.	Administrator			
10.	Domar			706,95
11.	Spremačica-kurir	555,41	551,01	557,94
	Prosjek godišnje plaće	899,17	913,57	919,54

2 **NORMATIVNI DIO**

2.1. **Normativni okvir za djelovanje**

- 2.1.1. Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema Javnoj ustanovi Regionalni muzej Pounja Bihać br. 01-1-49/98, od 12. 06. 1998. godine. (Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona broj 9).
- 2.1.2. Zakon o muzejskoj djelatnosti (Sl. glasnik USK-a br. od 30. jula 2001 godine).
- 2.1.3. Pravilnik o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti („Službeni list R BiH“, broj 7/1995.)
- 2.1.4. Zakon o ustanovama (Službeni list R BiH, br.. 6/92.)
- 2.1.6. Pravila Muzeja koja su dobila suglasnost Vlade USK-a Odlukom br 03-017-254/2001, od 08. 10. 2001. godine.
- 2.1.7. Pravilnik o radu Muzeja.
- 2.1.8. Konvencija o međunarodnim izložbama(NN-MU, 15/02, 10/03)
- 2.1.9. Međunarodne konvencije o kulturnom naslijeđu koje je potpisala Bosna i Hercegovina.
- 2.1.10. Dokumenti sa godišnjih konferencija ICOM-a (Komiteta za regionalne muzeje)
- 2.1.11. Zakoni o drugim oblastima koji se dotiču i rada Muzeja (Zakoni o zaštiti kulturnog naslijeđa, arhivskoj i bibliotečkoj djelatnosti).

2.2. **Polje djelovanja**

Muzej je neprofitna ustanova iz oblasti kulture koja obavlja muzejsku djelatnost koja je od posebnog društvenog interesa. U okviru svoje djelatnosti Muzej obavlja slijedeće poslove:

- 2.2.1. Istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- 2.2.2. Čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja
- 2.2.3. Osigurava mjere zaštite muzejskog materijala
- 2.2.4. Osigurava korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe, putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi
- 2.2.5. Omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala,
- 2.2.6. Brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van Muzeja na području na kojem Muzej obavlja svoju djelatnost.
- 2.2.7. Obavlja naučno-istraživački rad u skladu sa zakonom,
- 2.2.8. Objavljuje rezultate svog stručnog i naučno-istraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- 2.2.9. Obavještava javnost o programima istraživanja i povremenim izložbama i značajnim otkrićima na način utvrđen Pravilima Muzeja,
- 2.2.10. Ostvaruje međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti u skladu sa zakonom,

Muzej obavlja i matične poslove muzejske djelatnosti na području Unsko-sanskog kantona, a oni su:

- 2.2.11. Vođenje centralnog kataloga muzejskog materijala
- 2.2.12. Razvijanje i unaprjeđenje stručnog rada Muzeja
- 2.2.13. Staranje o stručnom usavršavanju muzejskih radnika i
- 2.2.14. Obavljanje stručnog nadzora

Iz navedenoga polja djelovanja Muzeja logički proizilaze zadaci u okviru programskih ciljeva u razradi Programa rada Muzeja.

3. TEMATSKI DIO

1. Programski cilj: **OBAVLJANJE REDOVNIH MUZEJSKIH DJELATNOSTI**

Muzej ima svoju „misiju“ - jasno određeni zadatak, radi kojega je Skupština Unsko-sanskog kantona 12. juna 1998. godine donijela Odluku o preuzimanju prava i obaveza osnivača (br. 01-1-49/98) prema ovoj javnoj ustanovi, koja proizilazi, ne samo iz navedene odluke, nego i iz člana 27 Zakona o muzejskoj djelatnosti (»Sl. Glasnik USK-a« , br 6/2001, str. 229). Zbog toga je kulturna politika Muzeja fokusirana na tu osnovnu zadaću Muzeja koja ima društvenu i javnu referensu i uklopljena je u opću kulturnu politiku Unsko-sanskog kantona. Ovaj prvenstveni cilj Muzej će ostvarivati aktivnostima u okviru slijedećih zadataka:

1. istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala
2. obrada muzejskog materijala
3. zaštita muzejskog materijala
4. korištenje muzejskih zbirki
5. prezentaciona djelatnost
6. naučno-istraživačka djelatnost
7. publicistička djelatnost
8. Pedagoška djelatnost (rad s publikom)
9. vođenje centralnog kataloga muzejskog materijala
10. stručni nadzor
11. terenski rad

3.1. zadatak: Istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala

Muzej pribavlja muzejski materijal prikupljanjem na terenu, iskopavanjem, razmjenom, poklonom i zavještanjem.

AKTIVNOSTI

3.1.1 Popuna zbirki u okviru arheološkog odjeljenja

Zbirke u okviru arheološkog odjeljenja popunjavati sa arheološkom građom prikupljenom i otkrivenom prilikom planiranih probnih i sistematskih i neplaniranih zaštitnih iskopavanja, rekognosciranja terena, slučajnim otkrićem, otkupom ili poklonom pojedinaca, slučajnim nalaženjem «ostava» prilikom građevinskih ili poljoprivrednih radova itd.

Nosilac aktivnosti: kustos-arheolog

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: Kvalitet i kvantitet arheološke građe s kojom su popunjene zbirke u okviru arheološkog odjeljenja.

3.1.2. Popuna zbirki u okviru historijskog odjeljenja

Prilikom realizacije programskih zadataka i eventualnim poklonima ili ponuđenim vrijednim predmetima za otkup popunjavat će se zbirke u okviru historijskog odjeljenja.

Nosilac aktivnosti: kustosi-historičari

Rok: tokom cijele godine.

Parametri verifikacije: Kvalitet i kvantitet muzejskog materijala sa kojim su popunjene zbirke u okviru historijskog odjeljenja.

3.1.3. Popuna zbirki u okviru umjetničkog odjeljenja

Popuna zbirki u okviru umjetničkog odjeljenja vršit će se putem poklona umjetnika koji će izlagati u izložbenom salonu Muzeja, legatima, otkupom i kroz međunarodnu koloniju „Stari gradovi Unsko-sanskog kantona“.

Nosilac aktivnosti: kustos umjetničkog odjeljenja

Rok: prema dinamici realizacije planiranih likovnih izložbi i kolonije

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet umjetničkih djela s kojim je popunjena umjetnička zbirka.

3.1.4. Popuna zbirke u okviru etnološkog odjeljenja

Popuna zbirke u okviru etnološkog odjeljenja odvijat će se kroz realizaciju projekata, poklonima i otkupom.

Nosilac aktivnosti: Kustos-etnolog

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet popune zbirke u okviru etnološkog odjeljenja.

3.1.5. Popuna muzejskog materijala u okviru informaciono-dokumentacijskog odjeljenja

Prikupljanje muzejskog materijala i popuna muzejskih zbirki Informacionodokumentacionog odjeljenja vršit će se prilikom realizacije programskih zadataka, slučajnim nalazima, u granicama finansijskih mogućnosti Muzeja i izdvajanja za te namjene. Nastavit će se popunjavanje muzejske hemeroteke svim brojevima kantonalnog sedmičnog lista «Krajina» koji izađu u toku 2017. god. Muzejska fototeka popunjavat će se novim fotografijama sa raznolikom tematikom, zavisno od desavanja aktivnosti na području USK-a u 2017. godini.

Nosilac aktivnosti: muzejski tehničar-dokumentarista

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet muzejskog materijala

3.2. zadatak: Obrada muzejskog materijala

Obradu muzejskog materijala kao stalni vid muzejske aktivnosti bit će usmjerena u tri osnovna pravca:

- a) da obezbjedi obradu novosakupljenog muzejskog materijala
- b) da nastavi s procesom revizije neobrađenih zbirki
- c) da obezbjedi digitalizaciju muzejskog materijala

AKTIVNOSTI

3.2.1. Zavodenje novoprikupljenog muzejskog materijala

Izvršiti muzeološku obradu novoprikupljenog muzejskog materijala (valorizaciju, inventarisanje, kategorizaciju i izradu kartoteke) za zbirke u okviru arheološkog, historijskog, umjetničkog, etnološkog idokumentacijskog odjeljenja

Nosioci aktivnosti: Svi kustosi Muzeja

Rok: kontinuirano tokom cijele godine

Parametri verifikacije: količina obrađenog muzejskog materijala.

3.2.2. Revizija muzejskog materijala

Nastaviti sa sistematskim sređivanjem i preuređivanjem u okviru zbirki arheološkog, historijskog, etnološkog, umjetničkog i dokumentacionog odjeljenja u cilju bržeg rukovanja, boljeg pristupa i lakšeg izdvajanja karakterističnog materijala i stvaranje tematskih zbirki po hronologiji i vrsti materijala.

Nosilac aktivnosti: kustosi po odjeljenjima

Rok: tokom cijele godine godine

Parametri verifikacije: količina obrađenog muzejskog materijala.

3.2.3. Digitalizacija muzejskih zbirki

Izraditi program za digitalizaciju muzejskih zbirki i započeti digitalizaciju sa fototekom, s obzirom da ona ne iziskuje dodatna materijalna sredstva.

Nosilac aktivnosti: muzejski tehničar-dokumentarista u sardnji sa kustosima

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvantitet i kvalitet digitaliziranih zbirki.

3.3. zadatak: Zaštita muzejskog materijala

AKTIVNOSTI

3.3.1. Priručna zaštita muzejskog materijala

U okviru revizije zbirki po odjeljenjima uraditi priručnu konzervaciju muzejskog materijala i to mehaničkim čišćenjem i zaštitom raspoloživim hemijskim sredstvima najugroženijih muzejskih predmeta.

Nosilac aktivnosti: svi kustosi Muzeja

Rok: tokom vršenja revizije zbirki

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet zaštite muzejskog materijala

3.3.2. Laboratorijska zaštita muzejskog materijala

Radi zaštite jednog dijela muzejskog materijala od tekstila, metala, drveta i papira, a s obzirom da u Muzeju nema konzervatora, najugroženije muzejske predmete spremite na laboratorijsku intervenciju i konzervaciju koja se može izvršiti u konzervatorskim radionicama drugih muzeja u Bosni i Hercegovini.

Nosilac aktivnosti: svi kustosi Muzeja

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvalitetna zaštita najugroženijih muzealija

3.3.3. Saradnja sa Komisijom za očuvanje nacionalnih spomenika BiH

Nakon pripreme aplikacijskih listova uputiti peticiju Komisiji za nacionalne spomenike Bosne i Hercegovine za proglašenje legata akademika Dževada Hoze nacionalnim spomenikom BiH. Radi realizacije navedenog zadatka nastaviti kontakte sa Komisijom za nacionalne spomenike BiH

Nosilac aktivnosti: direktor i kustos umjetničkog odjeljenja

Rok: cijela godina

Parametri verifikacije: Izrada odluke

3.4. zadatak: *Korištenje fondova muzejskih zbirki*

Fondovi muzejskih zbirki arheološkog, historijskog, etnološkog, umjetničkog i dokumentarno-informacijskog odjeljenja će biti u funkciji:

- a) realizacije planskih zadataka kustosa Muzeja
- b) pružanja usluga vanjskim interesentima

AKTIVNOSTI

3.4.1. Realizacija planskih zadataka kustosa

Prilikom realizacije planskih zadataka i projekata koristiti pojedine fondove zbirki u okviru pojedinih odjeljenja.

Nosilac aktivnosti: svi kustosi Muzej

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet korištenog muzejskog materijala

3.4.2 Pružanje usluga vanjskim interesentima

Pored korištenja fondova Muzeja u realizaciji planskih i stručnih zadataka Muzeja fondovi Muzeja će služiti i vanjskim interesentima, kao što su kulturni, naučni i javni radnici, đaci i studenti, odgovarajuće naučne i stručne institucije i sredstva javnog informisanja.

Nosioci aktivnosti: svi kustosi Muzeja

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet korištenog muzejskog materijala.

3.5. zadatak: *Prezentaciona djelatnost*

Prostor Muzeja nije samo prostor za zbirke i predmete, već je to prostor i za publiku. Nova, medijski orijentirana prezentacija i sve veća opća pokretljivost ljudi omogućava vrlo efikasan način približavanja Muzeja publici, što se najvećim dijelom postiže kroz stalne i povremene muzejske prezentacije.

- a) *Stalne muzejske postavke*

AKTIVNOSTI

3.5.1. Pomoć u pripremi muzejske postavke "Ključ kroz historiju" u prostoru Centra za kulturu Ključ

Priprema ove stalne muzejske postavke planirana je od muzejskog materijala koji se nalazi u Centru za kulturu Ključ. U prvoj fazi izložba bi obuhvatila muzejski materijal iz fundusa arheološke zbirke profesora Fadila Muslimovića. Stalna arheološka postavka bi u toku izrade nosila radni naslov "**Materijalna i duhovna kultura u prahistoriji u dolini Sane na prostoru općine Ključ**". Osnova za izradu postavke pruža arheološka zbirka profesora historije Fadila Muslimovića, inače dugogodišnjeg arheologa amatera. Muslimović, kao dugogodišnji prosvjetni radnik je obilazeći teren i kontakti sa učenicima sakupio zavidnu količinu arheoloških predmeta. Treba odmah naglasiti da to nisu predmeti hronološki stratificirani i sakupljeni sistematskim arheološkim iskopavanjima, nego predmeti prikupljeni pojedinačno ekognosciranjem terena ili kao slučajni nalazi prilikom raznih fizičkih radova na terenu. Uslov za realizaciju ove izložbe je spremanje starog mobilijara iz Kapetanove kule Centru za kulturu iz Ključa.

Nosilac aktivnosti: Direktor i rukovodilac arheološkog odjeljenja

Rok: mart-decembar

Parametri verifikacije: adekvatna muzeološka prezentacija prošlosti Ključa

3.5.2. Pomoć u pripremi muzejske postavke "Drugo zasjedanje ZAVNOBiH-a" u obnovljenoj zgradi ZAVNOBiH-a u Sanskom Mostu.

Priprema ove stalne muzejske postavke planirana je od muzejskog materijala koji je nabavljen u Arhivu Bosne i Hercegovine i Historijskom muzeju u Sarajevu. U izradi ove postavke uči će i jedan dio muzejskog materijala iz zbirke Muzeja Unsko-sanskog kantona (jedan dio oružja iz drugog svjetskog rata i umjetničkih djela koja se tematski mogu vezati za ovu temu. S obzirom da je dinamika pripreme ove muzejske postavke direktno uslovljena tempom obnove Doma ZAVNOBiH-a u Sanskom mostu, sa direktorom centra za kulturu u Sanskom Mostu Fikretom Kurtovićem, postignut je dogovor da se centru za kulturu Sanski Most dostavi tematska izložba "Drugo zasjedanje ZAVNOBiH-a", koja bi fungirala do izrade stalne muzejske postavke.

Nosilac aktivnosti: kustos-historičar i muzejski tehničari

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: muzeološka prezentacija Drugog zasjedanja ZAVNOBiH-a

b) Povremene muzejske izložbe

3.5.3. Organizacija grupne revijelne likovne izložbe likovnih umjetnika Unsko-sanskog kantona.

Nosilac aktivnosti: Umjetničko odjeljenje Muzeja

Rok: januar-februar

Parametri verifikacije: Smotra likovnog stvaralaštva USK-a

3.5.4. Organizacija likovne izložbe „Bužimska ženska posla“

Radi se o izložbi ženskih rukotvorina i u toku izložbe demonstracije stvaranja tih rukotvorina (ukrasnih predmeta za specijalne svečane prilike).

Nosilac aktivnosti: rukovodilac umjetničkog odjeljenja

Rok: mart

Parametri verifikacije: Presentacija umjetničkog stvaralaštva žena iz Bužima.

3.5.5. Organizacija likovne izložbe iz Umjetničke zbirke Muzeja.

Nosilac aktivnosti: kustos umjetničkog odjeljenja

Rok: april

Parametri verifikacije: Presentacija likovnih radova iz Umjetničke Zbirke Muzeja.

3.5.6. Organizacija izložbe grafika Adnana Hoze

Nosilac aktivnosti: kustos Umjetničkog odjeljenja

Rok: april

Parametri verifikacije: kvalitetno predstavljanje Adnana Hoze.

3.5.7. Organizacija izložbe umjetničke fotografije povodom Dana rijeke Une i Dana USK-a.

Nosilac aktivnosti: Umjetničko odjeljenje

Rok: maj-jun

Parametri verifikacije: kvalitetno obilježavanje Dana Une i Dana USK-a

3.5.8. Organizacija likovne izložbe „Sjećanja“

Nosilac aktivnosti: Umjetničko odjeljenje.

Rok: jun

Parametri verifikacije: Presentacija autora portreta.

3.5.9. Organizacija likovne izložbe iz privatne kolekcije Edisa Begatovića iz Bihaća.

Nosilac aktivnosti: Rukovodilac umjetničkog odjeljenja

Rok: druga polovina juna.

Parametri verifikacije: Kvalitetna presentacija vlasnika privatnih kolekcija.

3.5.10. Organizacija izložbe akademskog slikara Hamzalije Muhića iz Sarajeva.

U okviru ove izložbe slika i crteža prikazat će se nove tendencije u umjetnosti..

Nosilac aktivnosti: kustos u Umjetničkom odjeljenju

Rok: juli

Parametri verifikacije: kvalitetno predstavljanje Hamzalije Muhića.

3.5.11. Organizacija prodajne kolektivne izložbe.

U okviru ove izložbe prezentirat će se likovno-turistička ponuda umjetnika Kantona

Nosilac aktivnosti: kustos u umjetničkom odjeljenju

Rok: avgust

Parametri verifikacije: predstavljanje stvaralaštva umjetnika Kantona.

3.5.12. Izložba likovnih radova pacijenata terapijske zajednice odjela neuropsihijatrije kantonalne bolnice "dr Irfan Ljubijankić"

Nosilac aktivnosti: kustos u umjetničkom odjeljenju

Rok: septembar

Parametri verifikacije: omogućavanje predstavljanja umjetnosti kao terapijskog sredstva ..

3.5.13. Organizacija izložbe studenata tekstilnog dizajna Tehničkog fakulteta iz Bihaća

Nosilac aktivnosti: kustos u umjetničkom odjeljenju

Rok: oktobar

Parametri verifikacije: predstavljanje kreativnih dostignuća u sferi tekstilnog dizajna

3.5.14. Organizacija izložbe umjetničkog stripa

Nosilac aktivnosti: kustos u Umjetničkom odjeljenju

Rok: novembar

Parametri verifikacije: predstavljanje umjetničkog stripa

3.5.15. Organizacija tradicionalne likovne izložbe „Smotra likovnog stvaralaštva Unsko-sanskog kantona“

U okviru ove likovne izložbe naći će se radovi likovnih stvaralaca sa područja Unsko-sanskog kantona, a posebno mladi autori. Ova izložba će se realizirati u saradnji sa Udruženjem likovnih umjetnika USK-a.

Nosilac aktivnosti: kustos umjetničkog odjeljenja

Rok: druga polovina decembra

Parametri verifikacije: kvalitetno predstavljanje likovnog stvaralaštva USK-a.

3.6. zadatak: Naučno-istraživačka djelatnost

AKTIVNOSTI

3.6.1. Priprema studije sintetskog karaktera o teritoriji Unsko-sanskog kantona u prahistorijsko doba

U okviru ovoga projekta nastaviti rad na studiji sintetskog karaktera o teritoriji Unsko-sanskog kantona u prahistorijsko doba. Upoznati se sa relevantnim izvorima koji se nalaze u Zemaljskom muzeju u Sarajevu. Nastaviti rad na literaturi koja se odnosi na historijat arheoloških istraživanja našega kraja.

Nosilac aktivnosti: kustos-arheolog

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvalitet i značaj studije

3.6.2. Rad na literaturi koja se odnosi na historijat arheoloških istraživanja u smislu vezanih za prostore našeg kantona kao i na literaturi vezanoj za slučajne pojedinačne nalaze koji se mogu pojaviti

Priprema tekstova o historiji Unsko-sanskog područja u srednjem vijeku i periodu austrougarske vladavine za monografiju Unsko-sanskog kantona. U okviru ovoga projekta nastaviti rad na separatima sintetičkog karaktera o historiji unsko-sanskog područja u srednjem vijeku i austrougarskom periodu.

Nosilac aktivnosti: muzejski savjetnik-historičar

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: priprema monografije Unsko-sanskog kantona

3.7. zadatak: Publicistička djelatnost

AKTIVNOSTI

3.7.1. Publikovanje prikaza izložbi i knjiga, feljtona, prigodnih tekstova i manjih priloga u stručnim i naučnim časopisima i štampi

U okviru ove aktivnosti objavljivati u štampi, stručnim i naučnim časopisima prikaze izložbi i knjiga, feljtone, prigodne tekstove i ostalo

Nosioci aktivnosti: svi kustosi Muzeja

Rok: kontinuirano tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet objavljenih tekstova

3.8. zadatak: Pedagoška djelatnost

AKTIVNOSTI

3.8.1. Održavanja predavanja grupama posjetioca izložbi u Kapetanovoj kuli i Muzeju Avnoj-a

Redovno i naizmjenično držati predavanja grupama posjetioca u Muzeju AVNOJ-a, te u Kapetanovoj kuli(ukoliko se ona stavi u funkciju). Za posebne strane delegacije koje dolaze kao gosti Vlade i Skupštine Unsko-sanskog kantona držati specijalna predavanja o histeriji Unsko-sanskog kantona.

Nosioci aktivnosti: svi kustosi Muzeja

Rok: naizmjenično tokom cijele godine

Parametri verifikacije: prezentiranje stalnih muzejskih postavki

3.9. Vođenje centralnog kataloga muzejskog materijala

AKTIVNOSTI

3.9.1. *Permanentno ažurirati podatke i formulare dobijenih od imaoca muzejskog materijala van Muzeja.*

Nosilac aktivnosti: muzejski tehničar-dokumentarista

Rok: tokom cijele godine