

708.

Na osnovu člana 17. Zakona o unutrašnjim poslovima i člana 17d. stav (2) Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona br.1/97, 2/02, 6/02, 8/02 i 11/03) Nezavisni odbor za izbor i reviziju donosi

PRAVILNIK**O RADU I PROCEDURAMA NEZAVISNOG ODBORA ZA IZBOR I REVIZIJU****I. OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o radu i procedurama Nezavisnog odbora za izbor i reviziju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se principi i način rada Nezavisnog odbora za izbor i reviziju (u daljnjem tekstu: Nezavisni odbor), imenovanje Nezavisnog odbora, održavanje konstituirajuće sjednice, mandat i ostavke, javnost rada, održavanje sjednica, učestvovanje u radu, postupak donošenja odluka, nadležnosti predsjednika i Nezavisnog odbora, izbor, imenovanje i smjena policijskog komesara, javno oglašavanje, intervju i izbor kandidata, postupanje po pritužbama, pravo na pristup sjednicama, finansiranje, ostvarivanje saradnje, ovjeravanje akata, čuvanje podataka i druga pitanja od značajna za rad Nezavisnog odbora.

Član 2.

(Način rada i održavanje sjednica)

(1) Nezavisni odbor djeluje isključivo na profesionalnim osnovama, ne štiteći, ne zastupajući, niti podrivajući interese bilo koje političke stranke, registrirane organizacije ili udruženja ili bilo kojeg naroda i pojedinca u Bosni i Hercegovini.

(2) Nezavisni odbor radi na sjednicama. Sjednice Nezavisnog odbora održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi Nezavisni odbor može se sastati i više puta u toku mjeseca.

(3) Nezavisni odbor odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima, a po postupku i procedurama utvrđenim ovim Pravilnikom.

II. IZBOR, IMENOVANJE, MANDAT I OSTAVKE NEZAVISNOG ODBORA**Član 3.**

(Imenovanje Nezavisnog odbora)

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i finansijsko-administrativna pitanja Skupština Unsko-sanskog kantona imenuje članove Nezavisnog odbora.

Član 4.

(1) Nezavisni odbor se sastoji od 7 (sedam) članova i to:

- a) 2 (dva) člana-predstavnika Ministarstva unutrašnjih poslova USK-a Bihać,
- b) 5 (pet) članova-predstavnika iz reda civilnog društva (ugledne osobe iz sfere pravnih, kriminalističkih nauka i ljudskih prava, a koji nisu predstavnici političkih stranaka).

(2) U skladu sa članom 5. stav (4) Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" br. 6/02), na prijedlog Sekretara Skupštine USK-a, Nezavisni odbor može izabrati sekretara Nezavisnog odbora iz reda radnika Službe Skupštine.

Član 5.

(Održavanje prve Konstituirajuće sjednice)

(1) Predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona će u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Nezavisnog odbora, sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Nezavisnog odbora.

(2) Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi Nezavisnog odbora između sebe će predložiti predsjednika i potpredsjednika Nezavisnog odbora,

(3) Na prijedlog članova Nezavisnog odbora izbor predsjednika i potpredsjednika Nezavisnog odbora vrši se glasanjem,

(4) Za predsjednika i potpredsjednika Nezavisnog odbora biće izabrani oni članovi Nezavisnog odbora koji dobiju najveći broj glasova, od ukupnog broja članova Nezavisnog odbora.

(5) Ako se predsjednik Nezavisnog odbora bira iz reda predstavnika Ministarstva unutrašnjih poslova, potpredsjednik mora biti izabran iz reda predstavnika civilnog društva, odnosno ako je predsjednik iz reda civilnog društva, potpredsjednik mora biti iz reda Ministarstva unutrašnjih poslova.

Član 6.

(Mandat i ostavke)

(1) Skupština Kantona imenuje Nezavisni odbor na mandatni period od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.

(2) Skupština Kantona može razriješiti predsjednika i članove Nezavisnog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani.

(3) Nezavisni odbor može podnijeti kolektivnu ostavku o čemu pismeno obavještava Skupštinu USK-a.

(4) U slučaju donošenja kolektivne ostavke iz stava (3) ovog člana Nezavisni odbor je dužan obavljati poslove iz svoje nadležnosti sve do izbora odnosno imenovanja članova novog Nezavisnog odbora.

Član 7.

(1) Član Nezavisnog odbora može podnijeti ostavku koja stupa na snagu danom podnošenja, a u obavezi je podnijeti ostavku ukoliko nastupe uslovi koji ga sprječavaju da bude član Nezavisnog odbora.

(2) Ostavka iz stava (1) ovog člana podnosi se pismeno predsjedniku Nezavisnog odbora.

(3) Predsjednik Nezavisnog odbora ostavku iz stava (2) ovog člana prosljeđuje svim članovima Nezavisnog odbora i Skupštini Kantona koja će izabrati novog člana Nezavisnog odbora u skladu sa zakonom.

(4) Ukoliko mjesto člana Nezavisnog odbora ostane upražnjeno prije isteka mandata, na preostali period do isteka mandata Skupština Kantona imenuje novog člana.

(5) Ukoliko se sukcesivno razrješe svi članovi Nezavisnog odbora prije isteka mandata, na preostali period do isteka mandata Skupština Kantona imenuje članove novog Nezavisnog odbora, koji nastavljaju vršiti nadležnosti utvrđene ovim Pravilnikom do isteka utvrđenog mandata prethodno izabranog Nezavisnog odbora.

III. JAVNOST RADA

Član 8.

(Javnost rada)

(1) Rad Nezavisnog odbora je javan.

(2) Predsjednik i potpredsjednik Nezavisnog odbora će poštujući principe zakonitosti, javnosti i transparentnosti informisati javnost o svom radu.

IV. SAZIV, ODRŽAVANJE I UČESTVOVANJE U RADU SJEDNICA

Član 9.

(Održavanje sjednica i saziv)

(1) Nezavisni odbor zasjeda u sjednicama.

(2) Sjednice Nezavisnog odbora održavaće se u Bihaću, u zgradi Skupštine Unsko-sanskog kantona.

(3) Na prijedlog Predsjednika, sjednice Nezavisnog odbora se mogu održati i na drugom mjestu.

(4) Vrijeme i mjesto održavanja sjednica Nezavisnog odbora određuje predsjednik Nezavisnog odbora, odnosno potpredsjednik Nezavisnog odbora, u slučaju kada je predsjednik opravdano spriječen.

(5) Saziv za sjednicu Nezavisnog odbora sa prijedlogom dnevnog reda, upućuje se članovima Nezavisnog odbora sedam dana prije dana održavanja sjednice.

(6) Predsjednik Nezavisnog odbora može, kada za to postoje opravdani razlozi uz pismeno obrazloženje sazvati hitnu sjednicu bez pisanog saziva, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici Nezavisnog odbora.

(7) Saziv za sjednicu sa dnevnim redom i radni materijal šalju se redovnom poštom, preporučenom, elektronskom poštom članovima Nezavisnog odbora na njihove adrese ili usmenim putem o čemu se sa svakim članom Nezavisnog odbora, sekretar Nezavisnog odbora posebno dogovara.

Član 10.

(Učestvovanje u radu Nezavisnog odbora)

(1) Radom Nezavisnog odbora rukovodi predsjednik Nezavisnog odbora, odnosno potpredsjednik kada ga za to predsjednik ovlasti ili kada je predsjednik Nezavisnog odbora opravdano spriječen da prisustvuje sjednici.

(2) Članovi Nezavisnog odbora kao i ostali učesnici u radu sjednice mogu uzeti riječ po odobrenju predsjednika, odnosno potpredsjednika.

(3) Predsjednik daje riječ članovima i učesnicima na sjednici prema redu prijavljivanja.

(4) Članovi Nezavisnog odbora i drugi učesnici svoje izlaganje treba da prilagode temi i značaju pitanja o kojima se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, te da daju konkretne prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

(5) Predsjednik vodi računa o tome da učesnik u raspravi nesmetano diskutuje, odnosno da nesmetano iznosi svoje prijedloge, sugestije, mišljenja i stavove.

(6) U slučaju da se učesnik u raspravi udalji od teme o kojoj se raspravlja u okviru dnevnog reda, bit će upozoren. Ako se ogluši o upozorenje, predsjednik će mu oduzeti riječ.

V. POSTUPAK ODLUČIVANJA I DONOŠENJA ODLUKA I ZAKLJUČAKA

Član 11.

(Postupak odlučivanja i donošenja odluka i zaključaka)

(1) Odluke Nezavisnog odbora donose se na sjednicama glasanjem.

(2) Sjednice Nezavisnog odbora mogu se održati i na njima donositi punovažne Odluke i Zaključci ako istim prisustvuje najmanje 5 (pet) članova Nezavisnog odbora.

(3) Glasanje može biti javno ili tajno, o čemu članovi Nezavisnog odbora odlučuju neposredno prije glasanja.

(4) Akti o kojima odlučuje Nezavisni odbor donose se u formi Odluka i Zaključka.

(5) Nezavisni odbor može davati preporuke, mišljenja i smjernice u cilju poboljšanja rada policijskog komesara.

(6) Odluka i Zaključak Nezavisnog odbora su punovažni ako za njih glasa natpolovična većina od ukupnog broja imenovanih članova Nezavisnog odbora.

(7) Način glasanja unosi se u zapisnik sa sjednice Nezavisnog odbora na način da se navede koliko je članova glasalo "za", koliko je glasalo "protiv" i koliko je članova bilo "suzdržano".

(8) Svi članovi Nezavisnog odbora ravnopravno učestvuju u raspravi o svakom pitanju koje se uvrsti u dnevni red sjednice Nezavisnog odbora.

(9) Na sjednici Nezavisnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i zapisničar, odnosno sekretar Nezavisnog odbora, nakon što ga usvoji Nezavisni odbor.

(10) Svaki član Nezavisnog odbora može izdvojiti svoje mišljenje i zahtijevati da se ono unese u zapisnik.

VI. NADLEŽNOSTI I OVLAŠTENJA PREDSJEDNIKA NEZAVISNOG ODBORA

Član 12.

(Nadležnosti i ovlaštenja predsjednika)

(1) Nadležnosti i ovlaštenja predsjednika Nezavisnog odbora su:

- a) predstavljanje Nezavisnog odbora,
- b) pripremanje nacрта Pravilnika o radu Nezavisnog odbora,
- c) pripremanje nacрта godišnjeg Plana rada Nezavisnog odbora,
- d) sazivanje sjednica Nezavisnog odbora,
- e) rukovođenje i usmjeravanje poslova iz nadležnosti Nezavisnog odbora,
- f) potpisivanje akata Nezavisnog odbora,
- g) potpisivanje odluka i zaključaka koje usvoji Nezavisni odbor,
- h) komuniciranje sa institucijama, organima, ili pojedincima u cilju što efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka iz nadležnosti Nezavisnog odbora,
- i) obavljanje drugih nadležnosti utvrđenih zakonom, ovim Pravilnikom, drugim propisima, odlukama ili zaključcima Nezavisnog odbora, i
- j) odgovara za zakonitost rada Nezavisnog odbora.

VII. NADLEŽNOSTI NEZAVISNOG ODBORA

Član 13.

(Izbor, imenovanje i smjena Policijskog komesara)

(1) Nezavisni odbor upravlja procesom izbora, imenovanja i smjene policijskog komesara Ministarstva unutrašnjih poslova.

(2) Nezavisni odbor:

- a) raspisuje javni konkurs/natječaj za izbor policijskog komesara,
- b) razmatra prispjele prijave,
- c) vrši selekciju i odabir odgovarajućih kandidata,
- d) predlaže ministru kandidate za policijskog komesara,

e) razmatra žalbe na rad policijskog komesara, uključujući i žalbe građana,

f) razmatra prijedloge Skupštine, Vlade ili ministra MUP-a USK-a o smjeni policijskog komesara,

(3) Predlaže smjenu policijskog komesara u slučaju da su ispunjeni sljedeći kriteriji:

- a) dokazano krivično djelo ili teški disciplinski prekršaj,
- b) primjenom člana 57. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima USK-a.

(4) Nezavisni odbor ocjenjuje cjelokupan rad policijskog komesara u slučaju ponovnog imenovanja za drugi mandat.

Član 14.

(Javno oglašavanje)

(1) Nezavisni odbor će javni konkurs/natječaj za policijskog komesara objaviti u pisanim i elektronskim medijima koji se štampaju ili djeluju na prostorima BiH, FBiH i USK-a.

(2) Objavljeni javni konkurs/natječaj ostaje otvoren najmanje 15 dana od dana objavljivanja.

(3) Prijave na otvoreni javni konkurs/natječaj Nezavisni odbor će zaprimati preko Službe Skupštine USK-a.

(4) Prijave kandidata na javni konkurs/natječaj ispitujući blagovremenost, potpunost i urednost dokumentacije razmatraju svi članovi Nezavisnog odbora.

(5) Neblagovremene prijave neće biti razmatrane, a nepotpune prijave bit će odbačene.

(6) Tokom razmatranja prijava iz stava (4) ovog člana, sekretar Nezavisnog odbora vodi zapisnik i popunjava tabelu prijavljenih kandidata o stanju prijava, koju potpisuju svi prisutni članovi Nezavisnog odbora.

Član 15.**(Intervju i izbor kandidata)**

(1) Članovi Nezavisnog odbora obaviti će intervju s kandidatima koji ispunjavaju uslove

(2) Intervju će se obaviti na način da kandidati iznesu program svog rada, i odgovore na pitanja koja će postaviti članovi Nezavisnog odbora.

(3) Nakon obavljenog intervjua sa svim kandidatima za policijskog komesara, Nezavisni odbor će glasati o kandidatima.

(4) Nezavisni odbor će između odgovarajućih kandidata preporučiti ministru MUP-a jednog kandidata za policijskog komesara, u skladu sa članom 17. f Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj:1/02).

Član 16.**(Postupanje po pritužbama)**

Nezavisni odbor će u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, razmotriti prispjele pritužbe građana, pravnih lica, organizacija i udruženja na rad policijskog komesara.

Član 17.

(1) Predsjednik Nezavisnog odbora će za svaki pojedinačni slučaj pritužbe, odrediti jednog od članova Nezavisnog odbora, koji će provjeriti navode pritužbe, te o tome na prvoj narednoj sjednici izvjestiti Nezavisni odbor, koji će zauzeti stav o osnovanosti pritužbe.

(2) O pritužbi Nezavisni odbor je dužan u roku od 30 (trideset) dana dati pismeni odgovor podnosiocu pritužbe.

(3) Ako pritužba sadrži i obilježja krivičnog djela, Nezavisni odbor će o tome obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 18.**(Pravo na pristup sjednicama)**

(1) Sjednici Nezavisnog odbora mogu prisustvovati lica koja pozove predsjednik Nezavisnog odbora ili ranije najavljena lica.

(2) Nezavisni odbor može odlučiti da lica iz stava (1) ovog člana i nepozvana lica mogu prisustvovati sjednici Nezavisnog odbora u dijelu sjednice koji se odnosi na raspravu i rad za koji imaju pravni interes, dok ne mogu biti prisutni sjednici Nezavisnog odbora u dijelu sjednice kada se odlučuje, boduju i ocjenjuju kandidati ili kada se glasa o određenim pitanjima iz nadležnosti Nezavisnog odbora.

(3) Na poziv Nezavisnog odbora, u radu mogu učestvovati i stručna lica iz institucija USK-a radi davanja stručnih obrazloženja i objašnjenja, naučni radnici i stručna lica, kao i predstavnici međunarodne zajednice u BiH, bez prava odlučivanja.

VIII. FINANSIRANJE NEZAVISNOG ODBORA**Član 19.****(Finansijska sredstva za rad Nezavisnog odbora)**

(1) U skladu sa članom 17 d. stav (2) Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 1/02) Sredstva za rad Nezavisnog odbora osiguravaju se u Budžetu Kantona za svaku budžetsku godinu.

(2) Sve finansijske obaveze koje proističu iz nadležnosti Nezavisnog odbora izmiruju se u okviru i preko Službe Skupštine.

(3) Članovi Nezavisnog odbora i sekretar imaju pravo na stalnu mjesečnu naknadu za svoj rad.

(4) Visinu naknade za rad i dodatne troškove Nezavisnog odbora utvrđuje Komisija za izbor i imenovanje i finansijsko-administrativna pitanja.

(5) Pod dodatnim troškovima za svaku sjednicu podrazumijevaju se:

a) putni troškovi prema važećim propisima,

(6) Naknade i dodatni troškovi članovima Nezavisnog odbora obračunavaju se u Službi Skupštine i isplaćuju se mjesečno na tekuće račune članovima i sekretaru Nezavisnog odbora.

(7) Troškovi iz stava (5) i (6) ovog člana, bit će isplaćeni samo članovima Nezavisnog odbora koji su prisustvovali sjednicama, odnosno najmanje jednoj sjednici mjesečno.

(8) Evidenciju o prisustvu članova sjednicama vodi sekretar Nezavisnog odbora.

IX. OSTVARIVANJE SARADNJE

Član 20.

(Ostvarivanje saradnje)

(1) Nezavisni odbor će u vršenju poslova iz svoje nadležnosti saradivati sa Skupštinom USK-a, Kolegijem Skupštine, radnim tijelima Skupštine, Vladom USK-a, Uredom policijskog komesara i Službom za unutrašnju kontrolu MUP-a USK-a.

(2) Nezavisni odbor ima pravo da od institucija i službi iz stava (1) ovog člana traži informacije i obavještenja, koja su mu potrebna za rad, kao i druge podatke kojima raspolažu ili su dužni da ih prikupljaju ili evidentiraju.

X. OVJERAVANJE I PRIJEM AKATA

Član 21.

(Ovjeravanje akata)

(1) Nezavisni odbor za ovjeru svojih odluka, odnosno zaključaka i drugih službenih akata u okviru svoje nadležnosti koristi pečat Skupštine Kantona.

(2) Nezavisni odbor za izradu službenih akata iz svoje nadležnosti koristi memorandum Skupštine USK-a.

(3) Pečatom Skupštine Kantona ovjeravaju se akti koje potpisuje predsjednik Nezavisnog odbora, i potpredsjednik po ovlaštenju predsjednika.

(4) Sekretar Nezavisnog odbora dužan je da vodi internu dostavnu knjigu i da se brine o svim aktima Nezavisnog odbora u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

(5) Sekretar Nezavisnog odbora obavlja administrativno-tehničke poslove, dok Služba Skupštine obavlja sve stručne poslove za Nezavisni odbor.

(6) Svi akti Nezavisnog odbora zaprimaju se i otpremaju preko protokola pisarnice Službe Skupštine.

(7) Sve administrativno i organizaciono-tehničke poslove za potrebe Nezavisnog odbora obavljaće Služba Skupštine USK-a, u skladu sa članom 5. stav (5) Zakona o imjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 6/02)

XI. ČUVANJE PODATAKA

Član 22.

(Čuvanje podataka)

Članovi Nezavisnog odbora i sekretar dužni su čuvati sve podatke, a posebno podatke koji su povjerljive prirode, za vrijeme trajanja i po prestanku članstva u Nezavisnom odboru, odgovorni su u slučaju odavanja podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" br. 49/06, 76/11 i 89/11), Zakonom o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" br. 54/05, 12/09) i drugim propisima.

XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Ostala pitanja)

(1) Pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom mogu se uređivati odlukama i zaključcima Nezavisnog odbora.

(2) Izmjene i dopune Pravilnika o radu i procedurama Nezavisnog odbora vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

XIII. PRESTANAK VAŽENJA RANIJEG PRAVILNIKA

Član 24.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o radu i procedurama Nezavisnog odbora izbor i reviziju Policijskog komesara broj:01/12-2/02 od 18.07.2002.godine.

